

# Guía de usuario

## Responsable del registro

Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes Generales y ante Mesas Directivas de Casilla de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes, versión 13.0

Partido Político o Candidatura Independiente, y Organismos Públicos Locales

## Introducción

Los **Partidos Políticos y Candidaturas Independientes** recibirán un acuse de recibo con los datos de una cuenta genérica para comenzar a capturar a la o el responsable del registro de su partido.

1. Selecciona los datos del distrito y después el módulo **Responsable del registro** del apartado de registro y sustitución del menú lateral.

### Capturar

2. Ingresa la pestaña **Capturar**.



3. Se mostrará el **PP/CI** con el que ingresaste al sistema.

Partido Político / Candidatura Independiente

PAN

 El nombre registrado será el que se mostrará en los nombramientos.

4. Captura los datos de la o el responsable del registro.

 Reportes

#### Registro y sustitución

Responsable del registro

Registro individual

Registro masivo (txt)

Sustitución individual

Sustitución masiva (txt)

Eliminar representaciones de casillas desaprobadas

Ciudadanía registrada en más de un PP/CI

Modificación de la remuneración

 Recuerda que el nombre ingresado en este módulo será el que se muestre en los nombramientos. Al menos uno de los dos apellidos es obligatorio.

Apellido paterno

PEREZ

Apellido Materno

FUENTES

\* Nombre(s)

FELIPE

5. Ingresa la firma digitalizada de la o el responsable del registro para que aparezca en los nombramientos; recuerda que es necesaria para poder realizar las acreditaciones.

Firma digitalizada



Formatos de imagen permitidos: \*.jpg/\*.jpeg/\*.png/\*.gif. (Máx. 150 KB)

Examinar

Firma digitalizada



Formatos de imagen permitidos: \*.jpg/\*.jpeg/\*.png/\*.gif. (Máx. 150 KB)

Examinar

- i** El formato de imagen permitido para la firma digital es \*.jpg/\*.jpeg/\*.png/\*.gif. con un máximo de 150 kb.

6. Registra los correos electrónicos de contacto de la o el responsable del registro.

## Correos electrónicos

**i** Verifica que el correo principal es válido, ya que de lo contrario no recibirás notificaciones. Este correo no puede ser modificado.

\* Correo electrónico principal

\* Confirma correo electrónico

Correo electrónico secundario

- i** El correo electrónico principal no podrá modificarse después de ser guardado.

7. Da clic en **Guardar** para capturar los cambios.

Guardar



8. Confirma que deseas **Guardar** a la o el responsable del registro con **Aceptar**.

¿Deseas guardar al o la ciudadana como responsable del registro?



Recuerda que debes cargar la firma digitalizada del o la responsable del registro para que se visualice en los nombramientos.

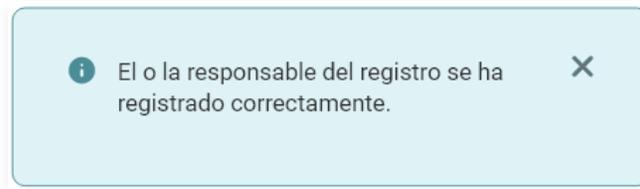
Aceptar

Cancelar

8

- i** No olvides cargar la firma de la o el responsable del registro para que aparezca en los nombramientos; recuerda que es necesaria para el proceso de acreditaciones.

9. El sistema enviará el siguiente mensaje de confirmación:



10. También, recibirás un PDF al correo principal ingresado con la siguiente información:

**Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes Generales y ante Mesas Directivas de Casilla de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes**

Representantes 

Instituto Nacional Electoral

Emisión del acuse  
Fecha 11/03/2023 Hora 15:29

▶ ¡Bienvenido! Conoce los datos de tu cuenta

<b>Titular</b>	FERNANDEZ DANIELA
<b>Nombre de usuario</b>	daniela.fernandez
<b>Contraseña</b>	3D6TcNsN7S

▶ Se te han asignado los siguientes permisos

Sistema	Permiso
Sistema de administración de cuentas.	Crear cuentas externas JD
Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes Generales y ante Mesas Directivas de Casilla de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	Partido Político/Captura de Junta Distrital

En caso de requerir un cambio a los permisos asignados, favor de dirigirse al área responsable del sistema o comunicarse con el Centro de Atención a Usuarios del INE al teléfono **01 (55) 54838110** o por vía correo electrónico: [cau@ine.mx](mailto:cau@ine.mx).

 La Unidad de Servicios de Informática, así como las demás áreas del Instituto, **nunca te solicitarán tu contraseña por teléfono o por correo electrónico.**

Conoce las políticas de uso de la cuenta externa de acceso: <https://cau.ine.mx/Herramientas/Correo/index.html>

\* Ratifico entender y acepto las políticas de uso de la cuenta única de acceso asignada.

## Consultar

1. Ingresa a la pestaña **Consultar**.



2. Se mostrará el **PP/CI** con el que ingresaste al sistema.

**Partido Político / Candidatura Independiente**

PAN

3. Visualiza los datos guardados de la o el responsable del registro.

### Datos generales

**Partido Político / Candidatura Independiente**

PAN

**Apellido paterno**

PEREZ

**Apellido Materno**

FUENTES

**Nombre(s)**

FELIPE

**Firma digitalizada**



### Correos electrónicos

**Correo electrónico principal**

felipe.perez@gmail.com

**Correo electrónico secundario**

felipe\_perez30@gmail.com

## Modificar

1. Ingresa a la pestaña **Modificar**.

CAPTURAR

CONSULTAR

**MODIFICAR**



2. Se mostrará el **PP/CI** con el que ingresaste al sistema.

**Partido Político / Candidatura Independiente**

PAN

3. Podrás cambiar los datos guardados de la o el responsable del registro.

 Recuerda que el nombre ingresado en este módulo será el que se muestre en los nombramientos. Al menos uno de los dos apellidos es obligatorio.

**Apellido paterno**

Aguilar

**Apellido Materno**

Fuentes

**\* Nombre(s)**

Juan Carlos



4. También, podrás cambiar la firma digitalizada de la o el responsable del registro.

Firma digitalizada

Firma digitalizada



Formatos de imagen permitidos: \*.jpg/\*.jpeg/\*.png/\*.gif. (Máx. 150 KB)

 Examinar

Formatos de imagen permitidos: \*.jpg/\*.jpeg/\*.png/\*.gif. (Máx. 150 KB)

 Examinar

5. El correo secundario podrá ser cambiado, el único dato que no se podrá modificar es el **correo principal**.

## Correos electrónicos

\* Correo electrónico principal

felipe.perez@gmail.com

\* Confirma correo electrónico

felipe.perez@gmail.com

Correo electrónico secundario

felipe\_perez30@gmail.com



6. Da clic en **Modificar** para guardar los cambios.



7. Confirma que deseas **Modificar** a la o el responsable del registro con **Aceptar**.

**¿Deseas modificar la información del responsable del registro?**

 Recuerda que al modificar al responsable del registro deberás de generar nuevamente los documentos de acreditación.

**Es importante que se actualicen los documentos para que se vea reflejado el cambio realizado.**

**Aceptar** **Cancelar**

-  Recuerda que si ya has generado tus acreditaciones y modificas al o la responsable del registro, es **importante** que se **actualicen los documentos de acreditación** para que se vea **reflejado el cambio realizado**.

Actualiza los documentos de acreditación en el módulo **Generar acreditaciones**, dentro de la pestaña **modificar**.

8. El sistema enviará el siguiente mensaje de confirmación:

**¿Deseas modificar la información del responsable del registro?**

 Recuerda que debes cargar la firma digitalizada del responsable del registro para que se visualice en los nombramientos.

**Aceptar** **Cancelar**

8

 El responsable del registro se ha modificado correctamente. 

## Eliminar a la o el responsable del registro

1. Ingresa a la pestaña **Modificar**.

CAPTURAR

CONSULTAR

**MODIFICAR**



2. Se mostrará el **PP/CI** con el que ingresaste al sistema.

**Partido Político / Candidatura Independiente**

PAN

3. Visualiza los datos guardados de la o el responsable del registro.



Recuerda que el nombre ingresado en este módulo será el que se muestre en los nombramientos. Al menos uno de los dos apellidos es obligatorio.

**Apellido paterno**

PEREZ

**Apellido Materno**

FUENTES

**\* Nombre(s)**

FELIPE

**Firma digitalizada**

Formatos de imagen permitidos: \*.jpg/\*.jpeg/\*.png/\*.gif. (Máx. 150 KB)



**Examinar**

## Correos electrónicos



Verifica que el correo principal es válido, ya que de lo contrario no recibirás notificaciones. Este correo no puede ser modificado.

**\* Correo electrónico principal**

felipe.perez@gmail.com

**Correo electrónico secundario**

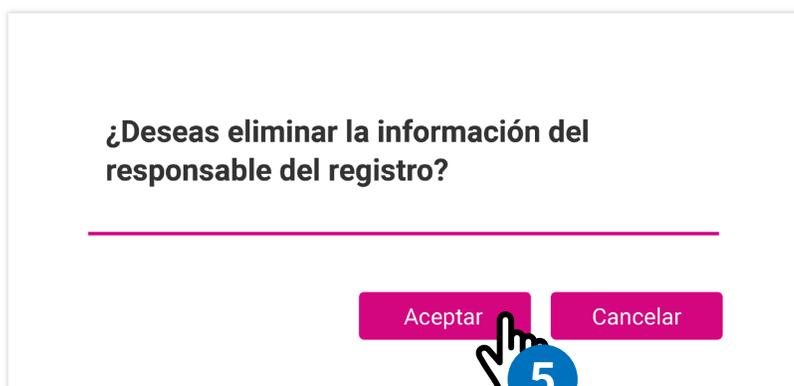
felipe\_perez30@gmail.com

4. Da clic en **Eliminar**.

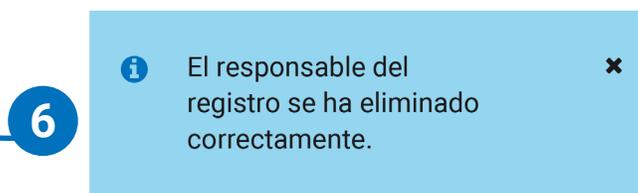


Esta acción borrará todos los datos del responsable del registro, incluyendo el correo electrónico principal. Da clic en el botón Eliminar.

5. Confirma que deseas **eliminar** a la o el responsable del registro con **Aceptar**.



6. El sistema enviará el siguiente mensaje de confirmación:



# Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes Generales y ante Mesas Directivas de Casilla de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes, versión 13.0

Proceso Electoral 2023 - 2024

---