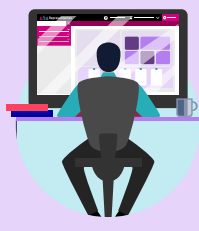


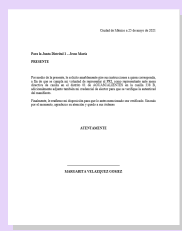
Uso del manifiesto de representación en el sistema

El manifiesto de representación es un escrito firmado en donde la ciudadanía **manifiesta su voluntad de representar a un PP/CI** en específico. Este se valida con la credencial de elector de la ciudadanía, la cual se puede adjuntar de manera opcional durante el periodo de captura, y de manera obligatoria si se desea solventar observaciones por tener más de un registro para representar a los PP/CI.



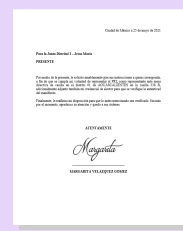
1

La o el responsable del registro del PP/CI le solicita a la ciudadanía sus documentos de representación firmados.



2

La ciudadanía elabora el manifiesto de representación y lo imprime.



3

La ciudadanía firma el manifiesto de representación y lo escanea en formato PDF.



4

Se adjunta la copia de la credencial de elector en formato PDF para validar el manifiesto.



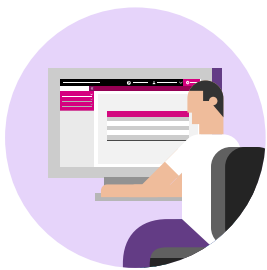
5

La ciudadanía envía sus documentos al responsable del registro o los presenta físicamente ante la Junta Distrital.

[Conoce más sobre los documentos para manifestar la representación](#)

1

La o el **responsable del registro captura** a sus futuras representaciones **generales** y **ante mesa directiva de casilla**.



La captura debe realizarse dentro del periodo de registro.

2

Las **Juntas Distritales capturan** cada registro de las representaciones de PP/CI, cuyos datos fueron entregados físicamente.



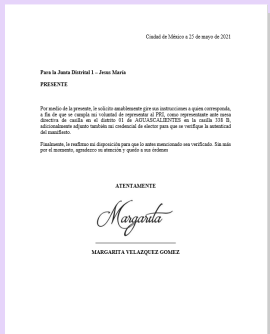
La Junta Distrital puede registrar representaciones durante el periodo de registro.

3

La o el **responsable del registro verifica** constantemente en el sistema el **estatus** de sus representaciones registradas (**con observaciones y sin observaciones**).

5

Si la **ciudadanía** presenta **observaciones** por estar **registrada/o en más de un PP/CI** y desea solventarlas requiere presentar **un manifiesto de representación firmado** y una copia de su credencial de elector, de este modo expresa su voluntad de representar a un PP/CI en específico. La o el **responsable del registro** se encarga de cargar los archivos al sistema dentro del periodo de registro y sustitución.



Módulo: Ciudadanía registrada en más de un PP/CI.
La JDE también puede recibir físicamente los manifiestos, sin la necesidad de adjuntar una copia de la credencial de elector de la ciudadanía, ya que será validada al momento de la entrega.

4

La o el **responsable del registro** y las **Juntas Distritales** realizan la **sustitución** de las representaciones.

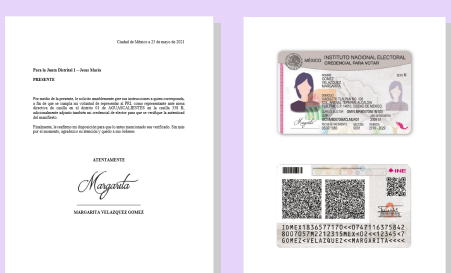


La captura debe realizarse dentro del periodo de sustitución.

Las JDE capturan cada registro de las representaciones de PP y CI, cuyos datos fueron entregados físicamente.

6

Las **Juntas Distritales validan** todas las solicitudes pendientes de **manifiestos de representación** de la ciudadanía que desea expresar su voluntad de representar a un PP/CI en específico, **antes** de generar acreditaciones.



Módulo: Validación del manifiesto de representación.

7

Las **Juntas Distritales, acreditan** a las representaciones.



Módulo: Generar acreditaciones.

Al día siguiente del cierre de las sustituciones individuales a partir de las 08:00 horas comienza el periodo de acreditaciones. Las JDE deben asegurarse de que no existen solicitudes pendientes en el módulo de validación del manifiesto de representación para poder generar sus acreditaciones.

8

Posteriormente, las **Juntas Distritales descargan** la **relación** de las representaciones y, a su vez, los **PP/CI** los **nombramientos** de representaciones **generales** y **ante mesas directivas de casilla** por **Distrito Federal, Local y Municipio**.



La descarga de documentos de acreditación estará disponible para su impresión un día después del periodo de acreditaciones.