

Diagrama del funcionamiento del sistema

○ Procesos requeridos

○ Procesos secundarios u opcionales

1

Los **PP/CI** capturan con una cuenta genérica a la o el **responsable del registro** a nivel distrital y reciben un acuse de confirmación con los datos de la cuenta de la o el responsable.



Módulo: Responsable del registro.

2

La o el responsable del registro **captura** a las futuras representaciones **Generales** y **Ante Mesa Directiva de Casilla** por medio del **Registro individual** y **Registro masivo**.



El sistema permite registrar, validar y acreditar a la ciudadanía como **representación general** y **ante mesa directiva de casilla** de cualquier Partido Político y/o Candidatura Independiente, ayudando así a cumplir con sus derechos políticos en las próximas elecciones.

3A

Registro individual

La o el responsable del registro del PP/CI **captura uno a uno** los registros de sus representaciones generales y ante mesa directiva de casilla.



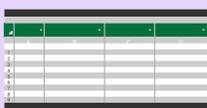
Módulo: Registro Individual.

Las JDE capturan cada registro de las representaciones de PP/CI, cuyos datos fueron **entregados físicamente**.

3B

Registro individual por plantillas

La o el responsable del registro del PP/CI captura en las **plantillas de Excel** cada uno de los registros de sus representaciones, y se genera un **archivo cifrado** para realizar el registro o sustitución masiva según sea el caso.



Las plantillas pueden descargarse desde los módulos de registro y sustitución masiva, el home del sistema y los materiales de apoyo del Centro de ayuda.

3C

Creación de archivo txt

La o el responsable del registro obtiene de sus bases de datos la información de cada una de sus representaciones, y crea un archivo de **texto plano** con el **formato** y **estructura** establecida por el INE.

5

La o el responsable del registro **verifica** constantemente en el sistema el **estatus** de sus representaciones registradas (**con observaciones y sin observaciones**).



Reporte: Listado de información del registro de representaciones.

4

Registro masivo

La o el responsable del registro o la **JDE cargan** el **archivo cifrado** al sistema para el registro de representaciones.



Módulo: Registro masivo txt.

Un archivo con el mismo nombre se puede cargar solamente una vez en el sistema.

La o el responsable del registro revisa el archivo de texto plano con la aplicación Validador de archivos, proporcionada por el INE para verificar si los archivos cumplen con la estructura válida y formato requerido. El validador genera un archivo cifrado para realizar el registro o sustitución masiva según sea el caso.



El validador puede descargarse desde los módulos de registro y sustitución masiva, el home del sistema y los materiales de apoyo del Centro de ayuda.

5A

Si la ciudadanía presenta **observaciones** por estar **registrada en más de un PP/CI** puede presentar un **manifiesto de representación** y una copia de su credencial de elector para elegir libremente y expresar su voluntad de representar a un PP/CI en específico. **La o el responsable del registro** es el encargado de cargar los archivos al sistema dentro del periodo de registro y sustitución.



Módulo: Ciudadanía registrada en más de un PP/CI.

Si el manifiesto fue entregado a la JDE no hay necesidad de adjuntar una copia de la credencial de elector de la ciudadanía.

6

Sustitución masiva

La o el responsable del registro o la **JDE cargan** el **archivo cifrado** al sistema para la sustitución de representaciones.

Módulo: Sustitución masiva txt.

El sistema cierra el registro individual, registro masivo y la sustitución masiva, 13 días antes de la Jornada Electoral, a las 23:59:59 horas (hora local).

7

Sustitución individual

El responsable de registro realiza la **sustitución** de los representantes **uno a uno**.



Dentro del módulo se puede adjuntar opcionalmente el **manifiesto de representación** de la o el ciudadano.

Módulo: Sustitución Individual.

Las JDE capturan cada registro de los representantes de PP y CI, cuyos datos fueron entregados físicamente. 10 días antes de la Jornada Electoral, a las 23:59:59 horas termina el periodo de sustituciones individuales.

11

Las **Juntas Distritales**, en específico la **Vocalía Secretarial** comienza a **acreditar** a las representaciones.



Módulo: Generar acreditaciones.

Al día siguiente del cierre de las sustituciones individuales a partir de las 08:00 horas comienza el periodo de acreditaciones.

Las JDE deben asegurarse de que no existen solicitudes pendientes en el módulo de validación del manifiesto de representación para poder generar sus acreditaciones.

10

Las **Juntas Distritales** **validan** todas las solicitudes pendientes de **manifiestos de representación** de la ciudadanía que desea expresar su voluntad de representar a un PP/CI en específico, antes de generar acreditaciones.



Módulo: Validación del manifiesto de representación.

9

Las **Juntas Distritales** pueden **justificar** representaciones que presentan **observaciones acreditables** durante el proceso de cruces de información con otros sistemas para que puedan ser acreditadas.



Módulo: Justificación de representaciones con observaciones.

11A

En caso de que las **Juntas Distritales** requieran la **eliminación de la acreditación** de un PP/CI, deberán solicitarlo mediante un caso al Centro de Atención a Usuarios (CAU) para que **DEOE** gestione la apertura del módulo.



Módulo: Eliminar acreditaciones.

12

Posteriormente, las **Juntas Distritales** **descargan** la **relación** de las representaciones y, a su vez, los **PP/CI** los **nombramientos** de representaciones **generales** y **ante mesas directivas de casilla** por **Distrito Federal, Local, Municipio y Sección**.



Módulo: Descarga de documentos de acreditación.

13

Después de la **Jornada Electoral**, las **Juntas Distritales** **capturan** la **asistencia** de las representaciones con base en las **Actas de la Jornada Electoral** y el **Escrutinio y Cómputo**.



Módulo: Control de asistencia de representaciones.

El sistema también cuenta con un **Centro de ayuda** que contiene todas las guías del sistema, así como diversos materiales de apoyo y mini ayudas para facilitar su uso y resolver dudas frecuentes de manera inmediata.



El sistema cuenta con un **Centro de reportes** que facilita la búsqueda de información de las representaciones registradas con sus respectivos estatus.



Módulo: Reportes.

14

Las **Juntas Distritales** capturan las **casillas sin presencia** y las causas por las cuales no existe información de asistencia de representaciones en las mismas.



Módulo: Casillas sin presencia.