

Guía de usuario

Registro masivo txt

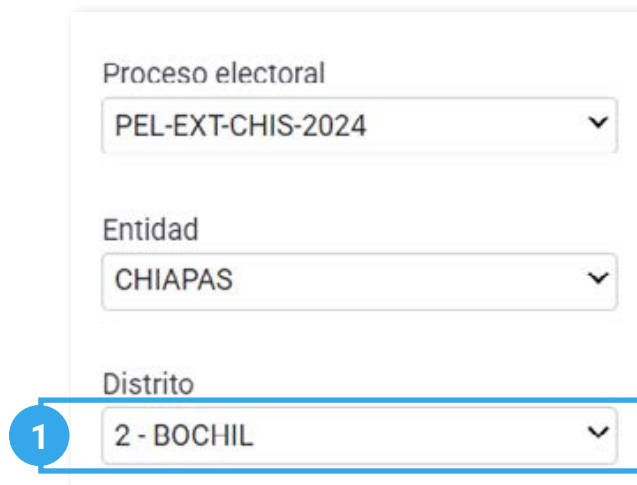
Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representaciones Generales y ante Mesas Directivas de Casilla de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Partido Político o Candidatura Independiente, y Organismos Públicos Locales

Introducción

En este módulo podrás **capturar representaciones** de forma masiva cargando un **archivo txt cifrado**, generado por medio del **validador txt** o las **plantillas de Excel**.

1. Selecciona el **Proceso electoral**, **Entidad** y **Distrito**.



Proceso electoral
PEL-EXT-CHIS-2024

Entidad
CHIAPAS

Distrito
2 - BOCHIL

2. Selecciona el módulo **Registro masivo (txt)**, ubicado en la pestaña Registro y sustitución del menú lateral.



Reportes

Registro y sustitución

Responsable del registro

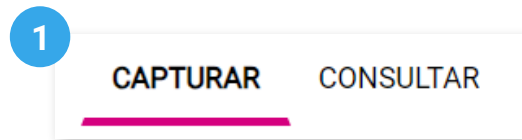
Registro individual

Registro masivo (txt)

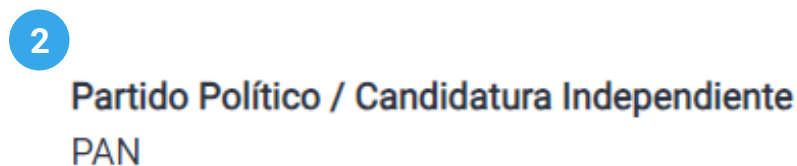
Sustitución individual

Capturar

1. Ingresa en la pestaña **Capturar**.



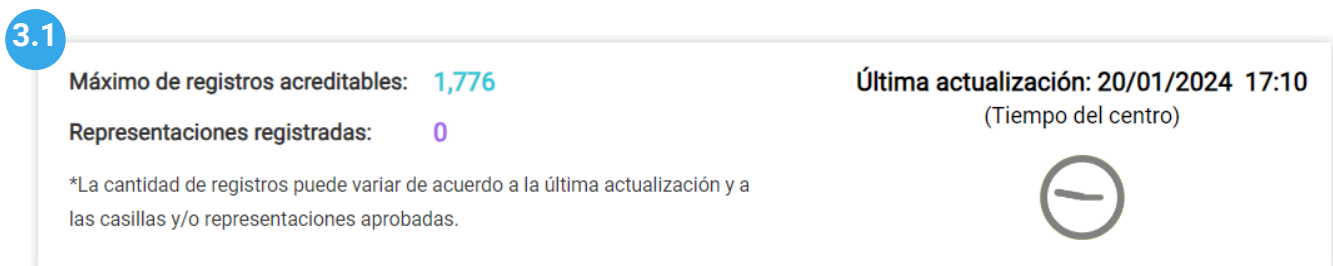
2. Se mostrará el **Partido Político** o **Candidatura Independiente** con el que ingresaste al sistema.



3. Selecciona el **Tipo de representación**.



3.1 Visualiza el mensaje informativo.



 Recuerda consultar el **máximo de registros acreditables** y la cantidad de **representaciones registradas**. Los datos varían de acuerdo a la última actualización realizada.

4. Continúa el proceso según el **Tipo de carga** seleccionada.

Plantilla genérica

1. Selecciona Tipo de carga **Plantilla genérica**.

1

* Tipo de carga



Plantilla genérica



Plantilla con registros disponibles

2. Da clic en **Examinar**.

2

* Archivo .txt a registrar



Solo se admiten archivos .txt cifrados previamente en el validador o plantillas.

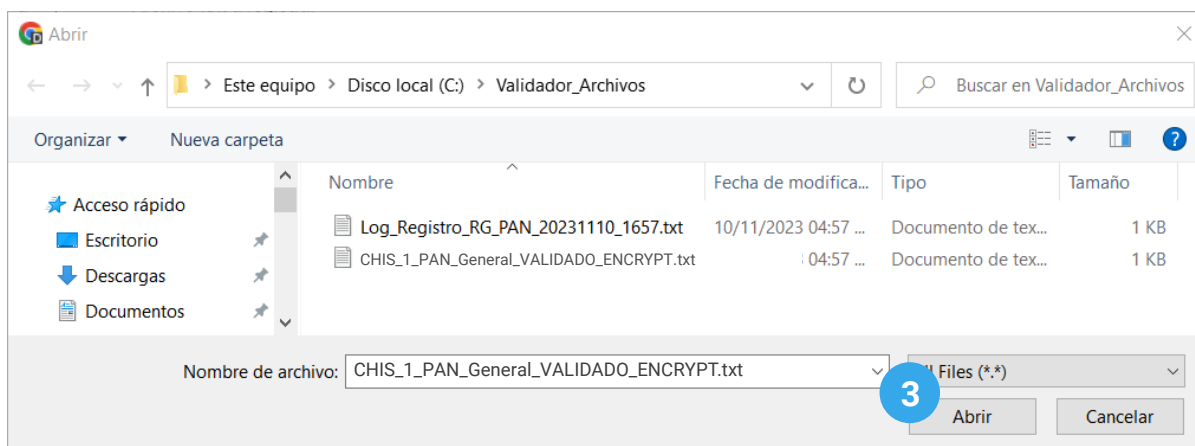


Examinar

Máximo: 5MB.

El sistema solo permite cargar Archivos txt cifrados previamente por medio del validador txt o las plantillas Excel.

3. Elige tu archivo .txt cifrado y da clic en **Abrir**.



Recuerda que el archivo debe pesar menos de 5MB.

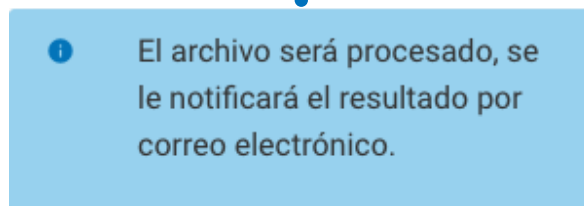
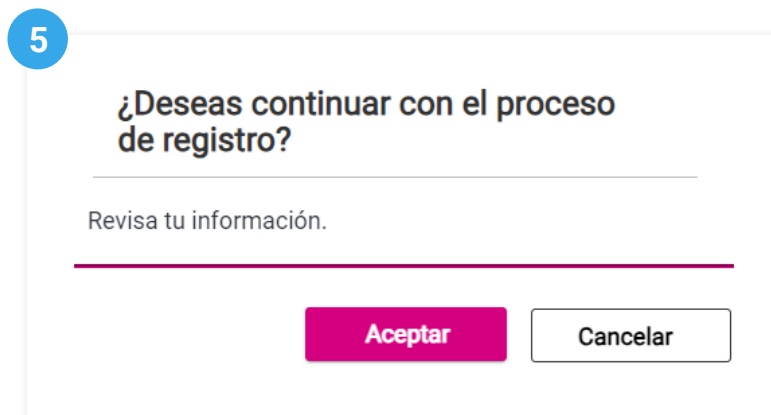
4. Se mostrará el archivo cargado, da clic en **Registrar** para guardar las representaciones.

Nombre del archivo

CHIS_1_PAN_General_VALIDADO_ENCRYPT.txt



5. Confirma el registro con **Aceptar**. El sistema mostrará un mensaje confirmando que el registro se realizó correctamente.



Herramientas de Ayuda

En este apartado podrás descargar el **validador txt** y las **plantillas de Excel** para generar los archivos cifrados txt, así como las guías para facilitar su uso.

Herramientas de Ayuda



Plantilla con registros disponibles

1. Selecciona Tipo de carga **Plantilla con registros disponibles**.

1

* Tipo de carga



Plantilla genérica



Plantilla con registros disponibles

2. Da clic en **Descargar**. Las plantillas contienen los registros de representaciones actualizados hasta el momento de su descarga.



Podrás descargar la plantilla con registros disponibles de tu PP/CI cada 30 min.

Plantilla con registros disponibles

2



Descargar



Guía

Las plantillas con registros disponibles se actualizan constantemente, toma en cuenta que una vez descargada la plantilla deberás esperar 30 minutos para descargarla nuevamente.

3. Da clic en **Examinar**.

* Archivo .txt a registrar



Solo se admiten archivos .txt cifrados previamente en el validador o plantillas.



Se recomienda descargar la plantilla personalizada antes de subir nuevos registros.



3

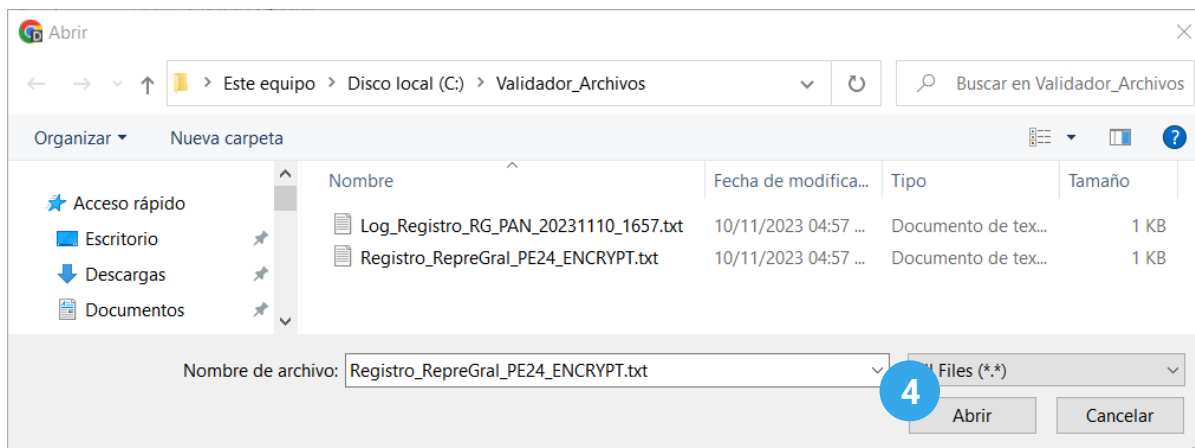


Examinar

Máximo: 5MB.

Recuerda que solo se admiten archivos .txt previamente cifrados mediante las plantillas con registros disponibles.

4. Elige tu archivo .txt cifrado y da clic en **Abrir**.



📌 Recuerda que el archivo debe pesar menos de 5MB.

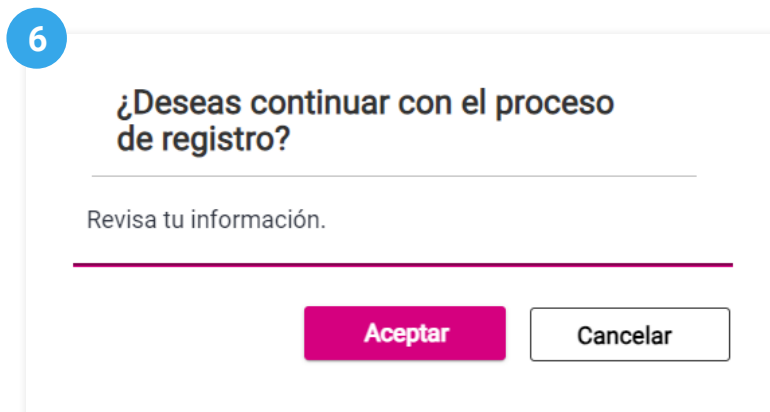
5. Se mostrará el archivo cargado, da clic en **Registrar** para guardar las representaciones.

Nombre del archivo

Registro_RepreGral_PE24_ENCRYPT.txt



6. Confirma el registro con **Aceptar**. El sistema mostrará un mensaje confirmando que el registro se realizó correctamente.



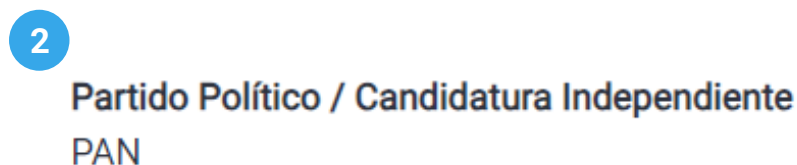
📘 El archivo será procesado, se le notificará el resultado por correo electrónico.

Consultar

1. Da clic en la pestaña **Consultar**.



2. Se mostrará el **Partido Político** o **Candidatura Independiente** con el que ingresaste al sistema.



3. Selecciona el **Tipo de representación** y opcionalmente puedes filtrar por la **Fecha de carga**.



3 * Tipo de representación

☒ General ☒ Ante mesa directiva de casilla

Fecha de carga

Inicio:  Fin: 

4. Da clic en **Buscar**.



5. Visualiza las representaciones que han sido registradas.

5

Archivos cargados al sistema

Fecha y hora de carga	Tipo de representación	Archivo txt cargado	Estatus del archivo	Representaciones registradas	Representantes con información inválida	Nombre de usuario
31/01/2024 18:54:28	Ante mesa directiva de casilla	 TXT	Terminado	 PDF  TXT	 PDF  TXT	daniel.romero Junta Distrital
31/01/2024 18:53:36	General	 TXT	Terminado	 PDF  TXT	 PDF  TXT	daniel.romero Junta Distrital
31/01/2024 17:19:59	General	 TXT	Terminado	 PDF  TXT	 PDF  TXT	daniel.romero Junta Distrital

Total de registros: 3

Página 1 de 1

  1   10 ▾

Da clic para descargar
el **archivo txt original**.

Da clic para descargar
el archivo con las
**representaciones
registradas**, en formato
PDF o txt.

Da clic para descargar
el archivo de las
representaciones que no
pudieron ser registradas
porque cuentan con
información inválida.

Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representaciones Generales y ante Mesas Directivas de Casilla de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
