

Guía de usuario

Responsable del registro

Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representaciones Generales y ante Mesas Directivas de Casilla de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Oficinas Centrales, Junta Local y Junta Distrital

Introducción

Los **Partidos Políticos y Candidaturas Independientes** recibirán un acuse de recibo con los datos de una cuenta genérica para comenzar a capturar a la o el responsable del registro de su partido.

- 1. Selecciona los datos del distrito y después el módulo **Responsable del registro** del apartado de registro y sustitución del menú lateral.

Capturar

- 2. Ingresa a la pestaña **Capturar**.



- 3. Selecciona el **PP/CI** al que deseas asignarle una o un responsable del registro.

* Partido Político / Candidatura Independiente

PAN



 El nombre que registres será el que se muestre en los nombramientos.

- 4. Captura los datos de la o el responsable del registro.

 Recuerda que el nombre ingresado en este módulo será el que se muestre en los nombramientos. Al menos uno de los dos apellidos es obligatorio.

Apellido paterno

PEREZ

Apellido Materno

FUENTES

* Nombre(s)

FELIPE



Registro y sustitución

Responsable del registro



Registro individual

Registro masivo (txt)

Sustitución individual

Sustitución masiva (txt)

Eliminar representaciones de casillas desaprobadas

Ciudadanía registrada en más de un PP/CI

Modificación de la remuneración

5. Ingresa la firma digitalizada de la o el responsable del registro para que aparezca en los nombramientos; recuerda que es necesaria para poder realizar las acreditaciones.

Firma digitalizada



Firma digitalizada

Formatos de imagen permitidos: *.jpg/*.jpeg/*.png/*.gif. (Máx. 150 KB)

Examinar

Formatos de imagen permitidos: *.jpg/*.jpeg/*.png/*.gif. (Máx. 150 KB)

Examinar

El formato de imagen permitido para la firma digital es *.jpg/*.jpeg/*.png/*.gif. con un máximo de 150 kb.

6. Registra los correos electrónicos de contacto de la o el responsable del registro.

Correos electrónicos

Verifica que el correo principal es válido, ya que de lo contrario no recibirás notificaciones. Este correo no puede ser modificado.

* Correo electrónico principal

* Confirma correo electrónico

Correo electrónico secundario

El correo electrónico principal no podrá modificarse después de ser guardado.

7. Da clic en **Guardar** para capturar los cambios.

Guardar



8. Confirma que deseas **Guardar** a la o el responsable del registro con **Aceptar**.

¿Deseas guardar al o la ciudadana como responsable del registro?

Recuerda que debes cargar la firma digitalizada del o la responsable del registro para que se visualice en los nombramientos.

Aceptar Cancelar



No olvides cargar la firma de la o el responsable del registro para que aparezca en los nombramientos; recuerda que es necesaria para el proceso de acreditaciones.

9. El sistema enviará el siguiente mensaje de confirmación:

 El o la responsable del registro se ha registrado correctamente.



10. También, recibirás un **PDF** al correo principal ingresado con la siguiente información:

 Representaciones

Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representaciones Generales y ante Mesas Directivas de Casilla de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes



Emisión del acuse

Fecha11/03/2023Hora15:29

▶ ¡Bienvenido! Conoce los datos de tu cuenta

Titular

FERNANDEZ DANIELA

Nombre de usuario

daniela.fernandez

Contraseña

3D6TcNsN7S

▶ Se te han asignado los siguientes permisos

Sistema	Permiso
Sistema de administración de cuentas.	Crear cuentas externas JD
Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representaciones Generales y ante Mesas Directivas de Casilla de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	Partido Político/Captura de Junta Distrital

En caso de requerir un cambio a los permisos asignados, favor de dirigirse al área responsable del sistema o comunicarse con el Centro de Atención a Usuarios del INE al teléfono **01 (55) 54838110** o por vía correo electrónico: cau@ine.mx.

 La Unidad de Servicios de Informática, así como las demás áreas del Instituto, **nunca te solicitarán tu contraseña por teléfono o por correo electrónico.**
Conoce las políticas de uso de la cuenta externa de acceso: <https://cau.ine.mx/Herramientas/Correo/index.html>

* Ratifico entender y acepto las políticas de uso de la cuenta única de acceso asignada.

Consultar

1. Ingresa a la pestaña **Consultar**.

CAPTURAR **CONSULTAR** MODIFICAR



2. Elige el **PP/CI** que deseas consultar.

* Partido Político / Candidatura Independiente

PAN



3. Visualiza los datos guardados de la o el responsable del registro.

Datos generales

Partido Político / Candidatura Independiente

PAN

Apellido paterno

PEREZ

Apellido Materno

FUENTES

Nombre(s)

FELIPE

Firma digitalizada

Correos electrónicos

Correo electrónico principal

felipe.perez@gmail.com

Correo electrónico secundario

felipe_perez30@gmail.com

Modificar

1. Ingresa a la pestaña **Modificar**.

CAPTURAR

CONSULTAR

MODIFICAR



2. Elige el **PP/CI** para modificar los datos de la o el responsable del registro.

* Partido Político / Candidatura Independiente

PAN



3. Podrás cambiar los datos guardados de la o el responsable del registro.



Recuerda que el nombre ingresado en este módulo será el que se muestre en los nombramientos. Al menos uno de los dos apellidos es obligatorio.

Apellido paterno

Aguilar

Apellido Materno

Fuentes

* Nombre(s)

Juan Carlos



4. También, podrás cambiar la firma digitalizada de la o el responsable del registro.

Firma digitalizada

Firma digitalizada



Formatos de imagen permitidos: *.jpg/*.jpeg/*.png/*.gif. (Máx. 150 KB)

Examinar

Formatos de imagen permitidos: *.jpg/*.jpeg/*.png/*.gif. (Máx. 150 KB)

Examinar

5. El correo secundario podrá ser cambiado, el único dato que no se podrá modificar es el **correo principal**.

Correos electrónicos

* Correo electrónico principal

felipe.perez@gmail.com

* Confirma correo electrónico

felipe.perez@gmail.com

Correo electrónico secundario

felipe_perez30@gmail.com



6. Da clic en **Modificar** para guardar los cambios.



Modificar



Eliminar



7. Confirma que deseas **Modificar** a la o el responsable del registro con **Aceptar**.

¿Deseas modificar la información del responsable del registro?



Recuerda que al modificar al responsable del registro deberás de generar nuevamente los documentos de acreditación.

Es importante que se actualicen los documentos para que se vea reflejado el cambio realizado.

Aceptar

Cancelar

¿Deseas modificar la información del responsable del registro?



Recuerda que debes cargar la firma digitalizada del responsable del registro para que se visualice en los nombramientos.

Aceptar

Cancelar



Recuerda que si ya has generado tus acreditaciones y modificas al o la responsable del registro, es **importante** que se **actualicen los documentos de acreditación** para que se vea **reflejado el cambio realizado**.

Actualiza los documentos de acreditación en el módulo **Generar acreditaciones**, dentro de la pestaña **modificar**.

8. El sistema enviará el siguiente mensaje de confirmación:



El responsable del registro se ha modificado correctamente.



8

7

Eliminar a la o el responsable del registro

1. Ingresa a la pestaña **Modificar**.

CAPTURAR

CONSULTAR

MODIFICAR



2. Selecciona el **PP/CI** del cual deseas eliminar a la o el responsable del registro.

* **Partido Político / Candidatura Independiente**

PAN



3. Visualiza los datos guardados de la o el responsable del registro.



Recuerda que el nombre ingresado en este módulo será el que se muestre en los nombramientos. Al menos uno de los dos apellidos es obligatorio.

Apellido paterno

PEREZ

Apellido Materno

FUENTES

* **Nombre(s)**

FELIPE

Firma digitalizada

Formatos de imagen permitidos: *.jpg/*.jpeg/*.png/*.gif. (Máx. 150 KB)



Examinar

Correos electrónicos



Verifica que el correo principal es válido, ya que de lo contrario no recibirás notificaciones. Este correo no puede ser modificado.

* **Correo electrónico principal**

felipe.perez@gmail.com

Correo electrónico secundario

felipe_perez30@gmail.com

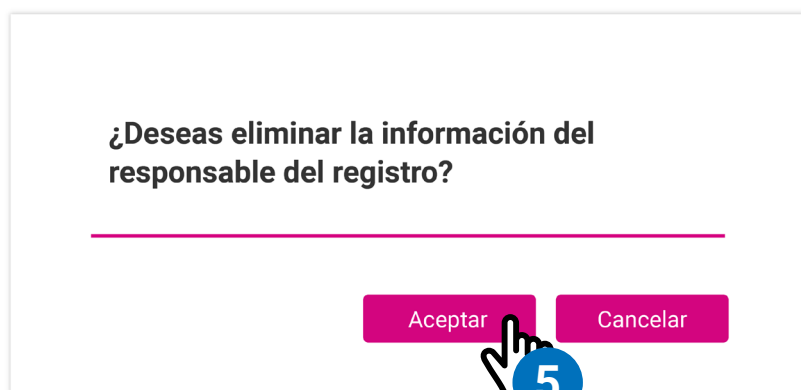
4. Da clic en **Eliminar**.



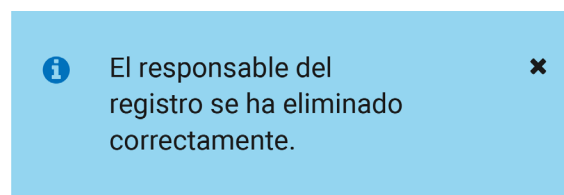
Eliminar

Esta acción borrará todos los datos del responsable del registro, incluyendo el correo electrónico principal. Da clic en el botón Eliminar.

5. Confirma que deseas **eliminar** a la o el responsable del registro con **Aceptar**.



6. El sistema enviará el siguiente mensaje de confirmación:



Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representaciones Generales y ante Mesas Directivas de Casilla de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
