

Guía de usuario

Convertir archivos de formato Excel a TXT

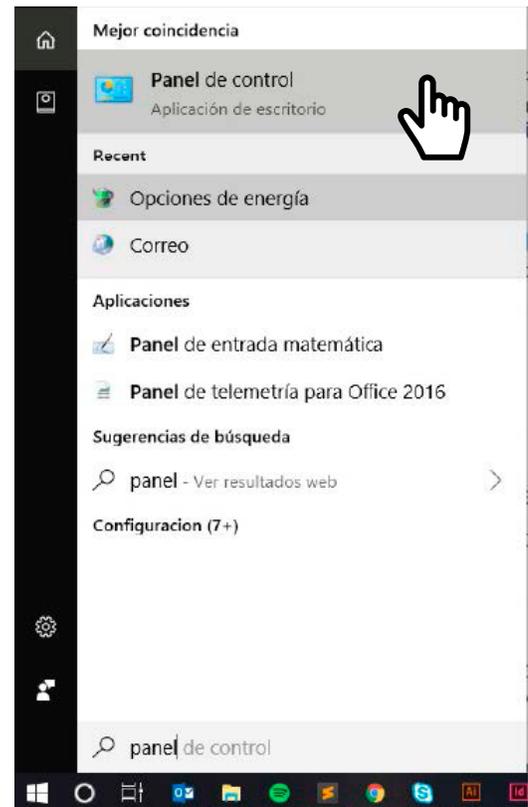
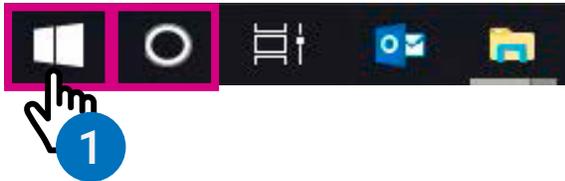
Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representaciones Generales y ante Mesas Directivas de Casilla de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Oficinas Centrales, Junta Local, Junta Distrital, Partidos Políticos, Candidaturas Independientes y Organismos Públicos Locales



Convertir archivos de formato Excel a TXT

1. Pulsa el botón Inicio o la tecla Windows, escribe **Panel de control** y selecciona el primer resultado.



2. Se abrirá una ventana con el Panel de control, da clic en la opción **Reloj y región**.

Ajustar la configuración del equipo

Ver por:

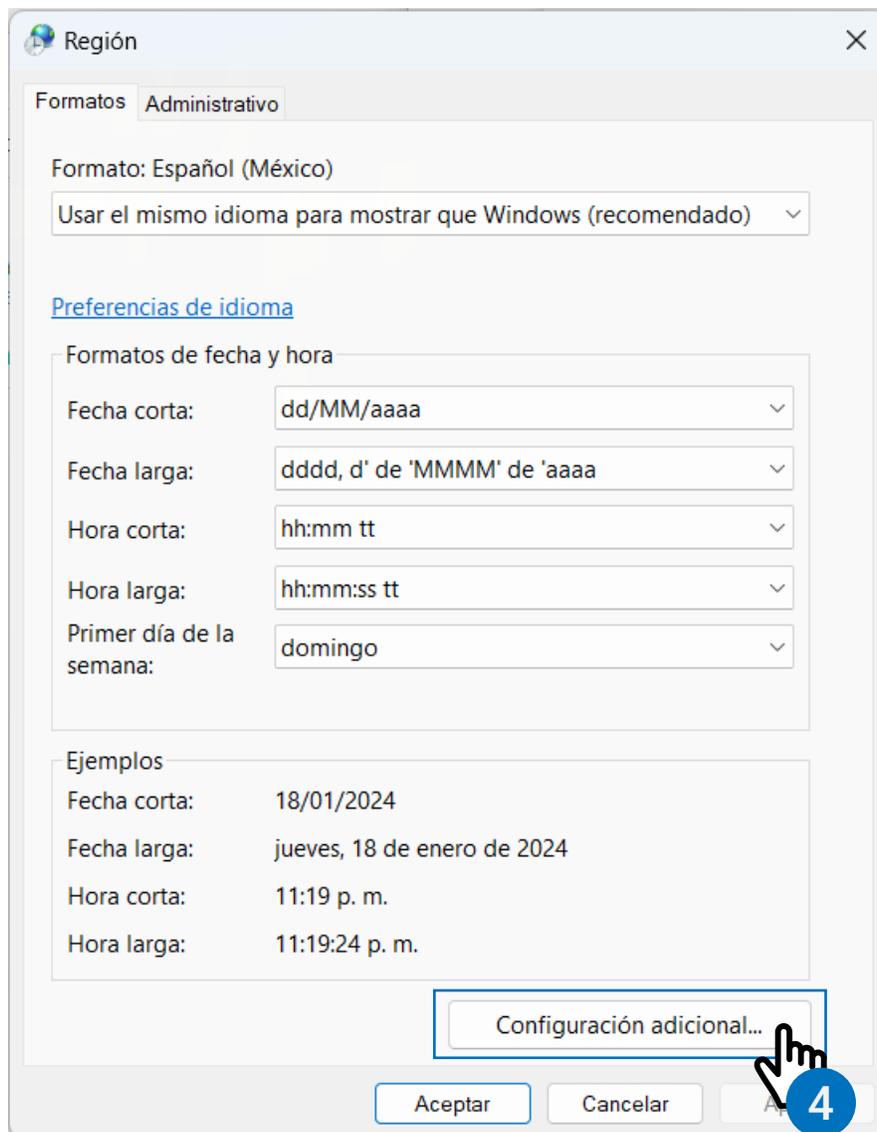
-  **Sistema y seguridad**
Revisar el estado del equipo
Guardar copias de seguridad de tus archivos con Historial de archivos
Copias de seguridad y restauración (Windows 7)
-  **Redes e Internet**
Ver el estado y las tareas de red
-  **Hardware y sonido**
Ver dispositivos e impresoras
Agregar un dispositivo
Ajustar parámetros de configuración de movilidad de uso frecuente
-  **Programas**
Desinstalar un programa

-  **Cuentas de usuario**
Cambiar el tipo de cuenta
-  **Apariencia y personalización**
-  **Reloj y región**
Cambiar formatos de fecha, hora o número
-  **Accesibilidad**
Permitir que Windows sugiera parámetros de configuración
Optimizar la presentación visual

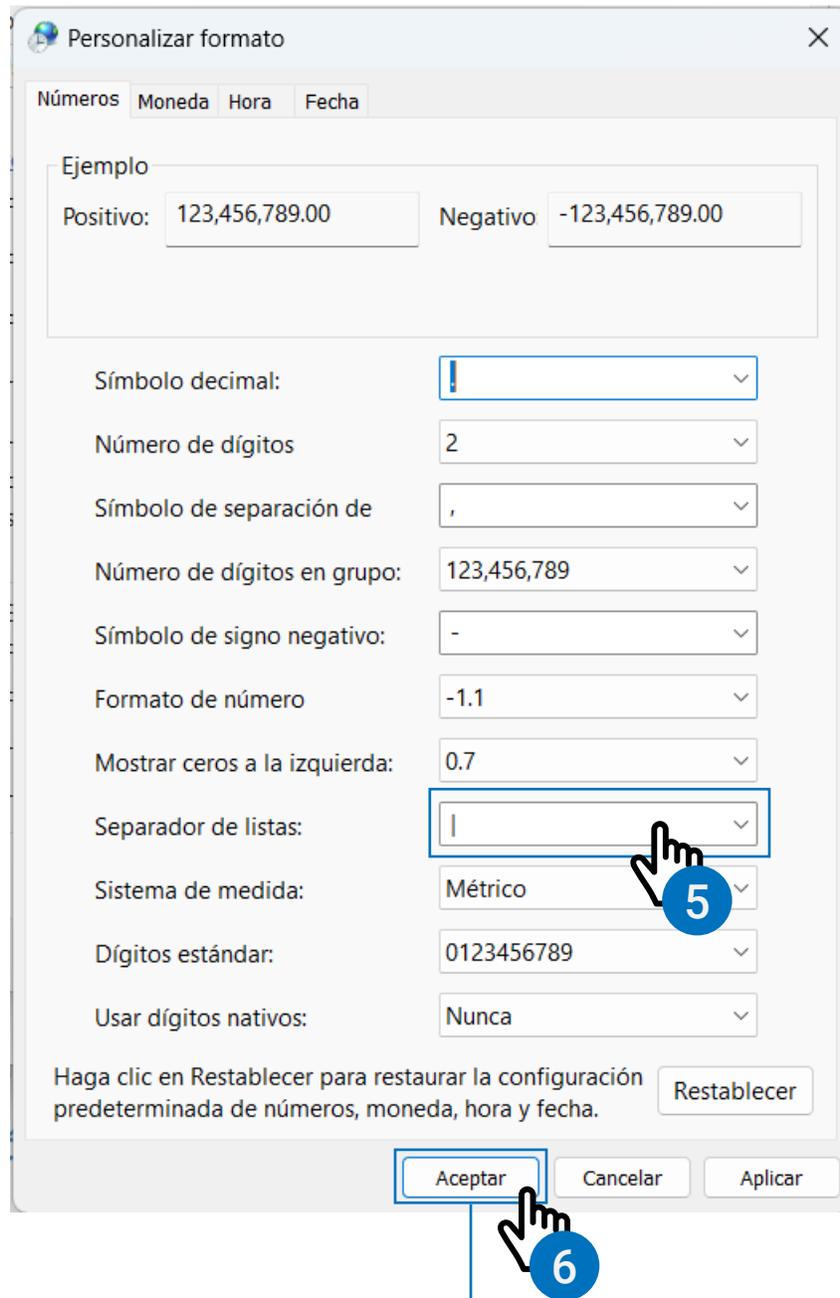
3. Selecciona **Región**.



4. Haz clic en **Configuración adicional**.

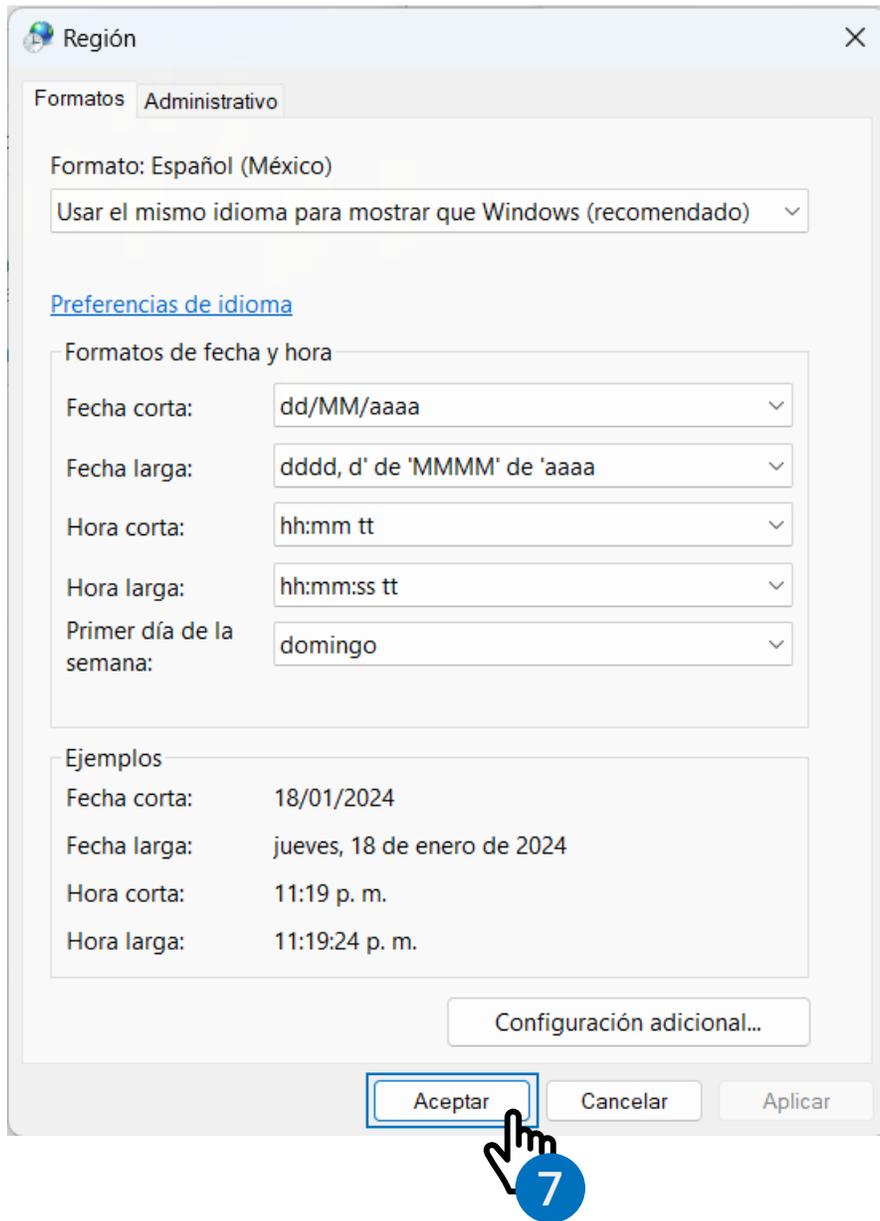


5. Dentro de la pestaña **Números** modifica el campo **Separador de listas**, cámbialo al símbolo pipe “|”.



6. Haz clic en el botón **Aceptar**.

7. Haz clic en el botón **Aceptar** dentro de la pantalla **Región**.



8. Abre el programa **Excel**.



9. Desarrolla tu archivo ingresando la información de las representaciones, consulta el material **Estructura de archivos txt**.

Ejemplo:

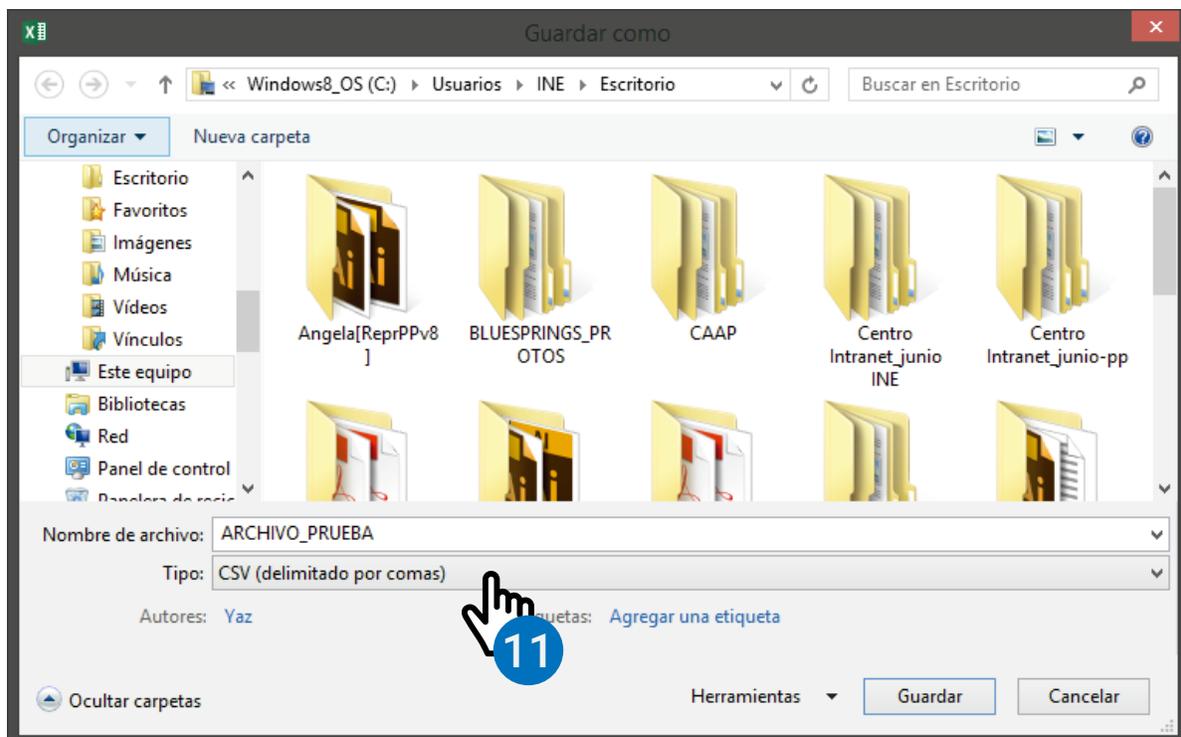
Encabezado para el **registro** de representaciones generales:
claveElector|apellidoPaterno|apellidoMaterno|nombre|remuneración

	A	B	C	D	E
1	claveElector	apellidoPaterno	apellidoMaterno	nombre	remuneracion
2	GNLVAL85030212M300	FERNANDEZ	RAMIREZ	DANIELA	100
3	GNLVAL94033015H100	TORRES	LOPEZ	KAREN	200
4	GNLVAN72030730M600	LUNA	RAMIREZ	MATIAS	150
5	GNLVBR69032018M200	MANRIQUEZ	LOPEZ	EMILIANO	100

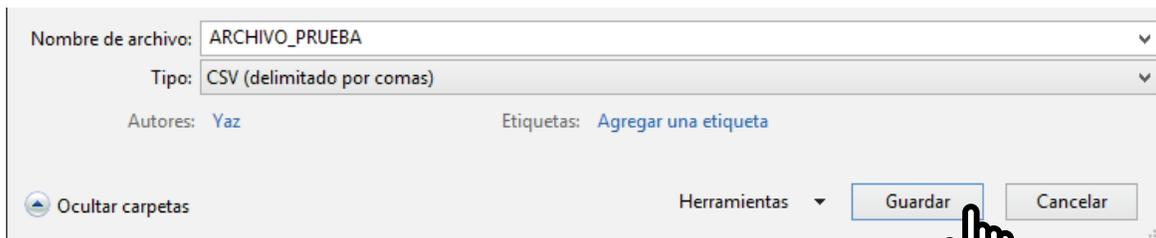
10. Haz clic en **Archivo** de la barra de menú de Excel y selecciona la opción **Guardar como**.



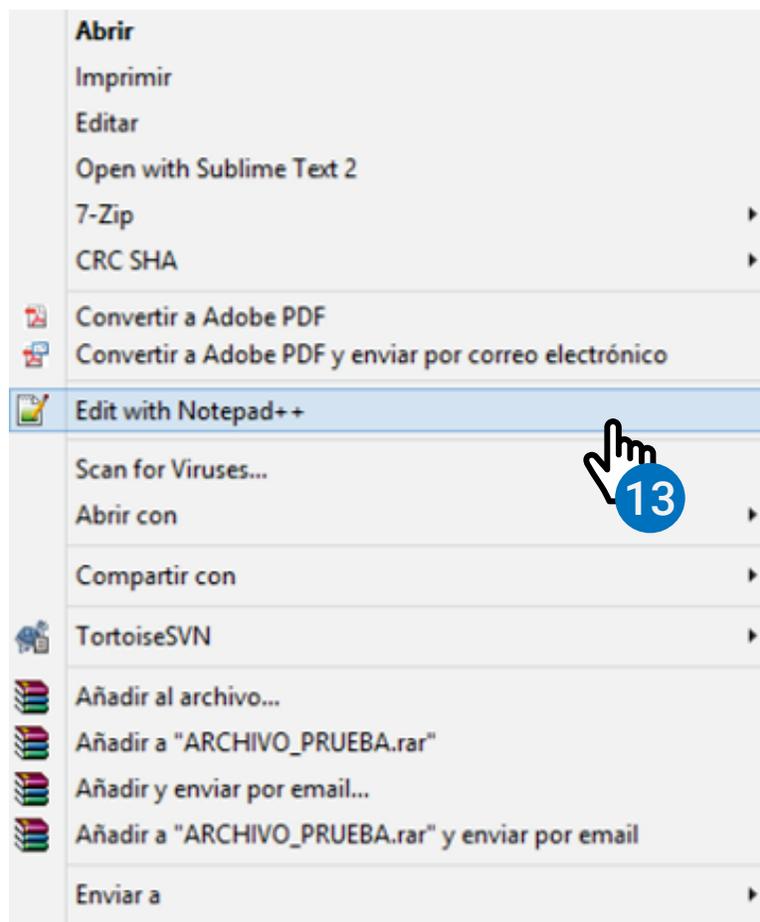
11. Asigna un **nombre de archivo** y en **Tipo** selecciona **CSV (delimitado por comas)**, es decir, la extensión **.csv**.



12. Haz clic en **Guardar**.



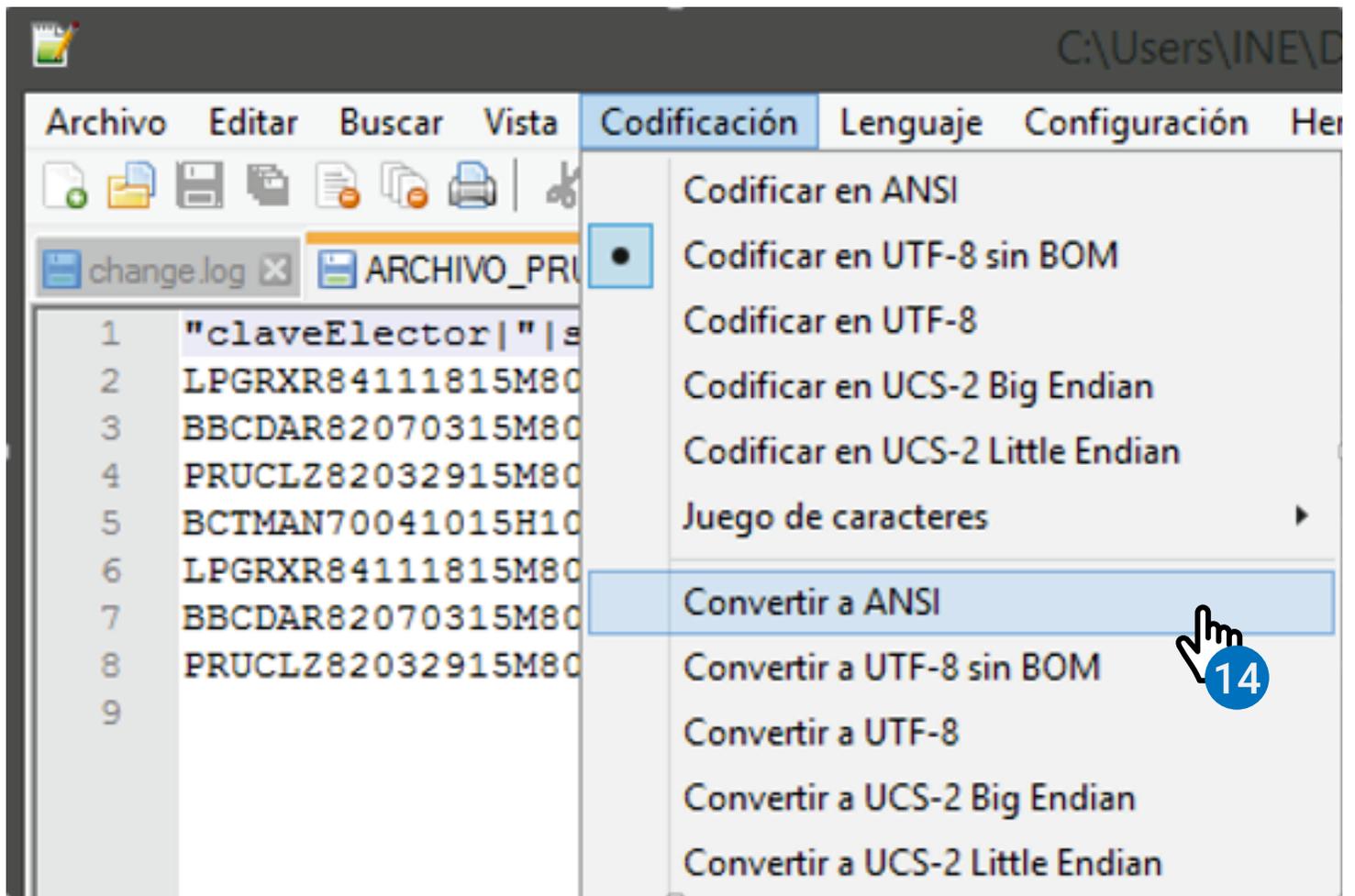
13. Abre tu archivo .csv con un editor de texto (Se sugiere Notepad++).



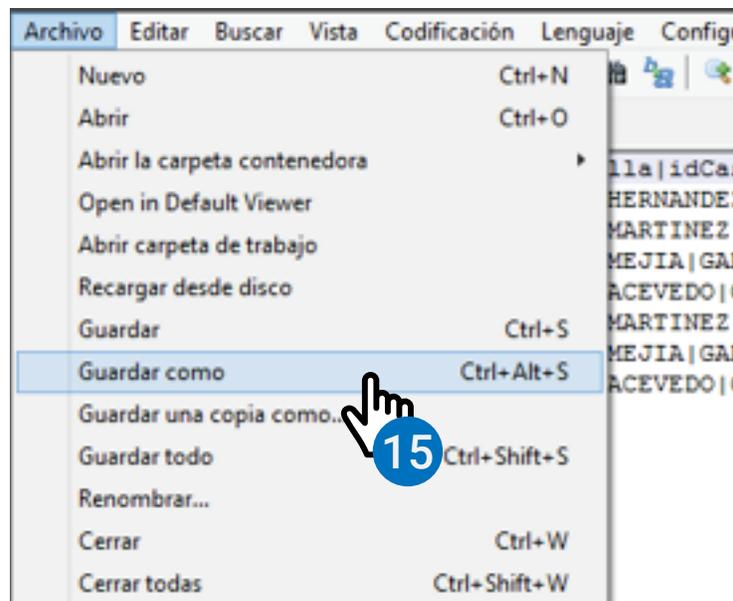
Descarga **Notepad++** en la siguiente liga:

<https://notepad-plus-plus.org/downloads/>

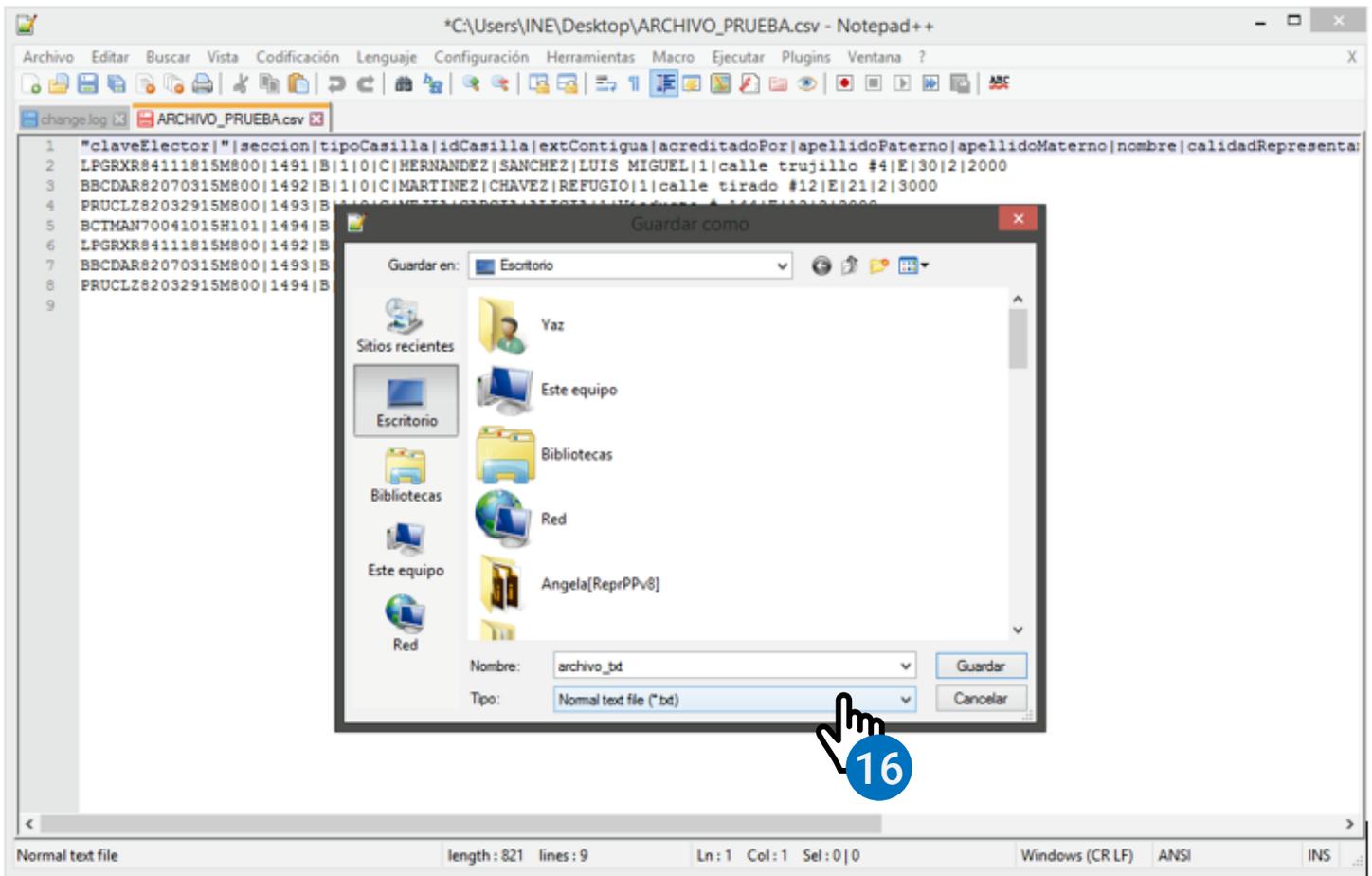
14. Dentro del editor de texto, haz clic en **Codificación** y luego en **convertir a ANSI**.



15. Haz clic en **Guardar como**.



16. Dale un nombre al archivo y guárdalo con extensión **.txt**.



17. Ya puedes usar tu archivo en el **Validador txt**.



Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representaciones Generales y ante Mesas Directivas de Casilla de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes