

Guía de usuario

Uso de plantillas de Excel con registros disponibles / sustituibles

Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representaciones Generales y ante Mesas Directivas de Casilla de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Oficinas Centrales, Junta Local, Junta Distrital, Partidos Políticos, Candidaturas Independientes y Organismos Públicos Locales

Introducción

Las **plantillas de Excel con registros disponibles / sustituibles** son una herramienta de apoyo para facilitar el **registro masivo (txt)** y la **sustitución masiva (txt)** de las representaciones generales y ante mesa directiva de casilla.

Podrás descargar las plantillas de Excel con registros disponibles desde los módulos **registro masivo (txt)** o **sustitución masiva (txt)**.



Descarga y llenado de plantillas

1. Ingresa a los módulos **registro masivo (txt)** o **sustitución masiva (txt)** y selecciona el Partido Político o Candidatura Independiente a registrar.

* Partido Político / Candidatura Independiente

PAN

🔑 El sistema precarga el filtro de Partido Político / Candidatura Independiente, de acuerdo con el usuario que ingresaste al sistema.

2. Filtra por tipo de representación y, en tipo de carga, selecciona **"Plantilla con registros disponibles"** o **"Plantilla con registros sustituibles"**, según sea el caso.

* Tipo de representación

General Ante mesa directiva de casilla

Máximo de registros acreditables: 92 Última actualización 10/11/2024 10:57
(Tiempo del centro)

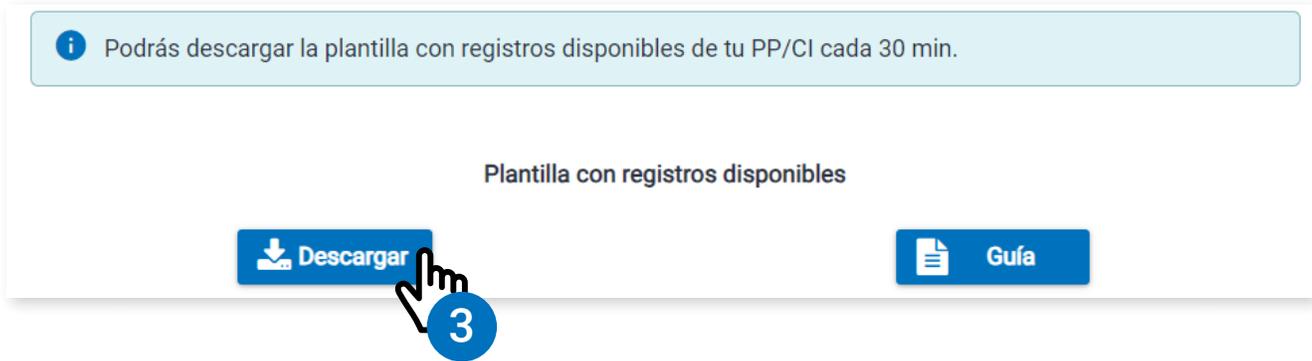
Representaciones registradas: 2

*La cantidad de registros puede variar de acuerdo a la última actualización y a las casillas y/o representaciones aprobadas.

* Tipo de carga

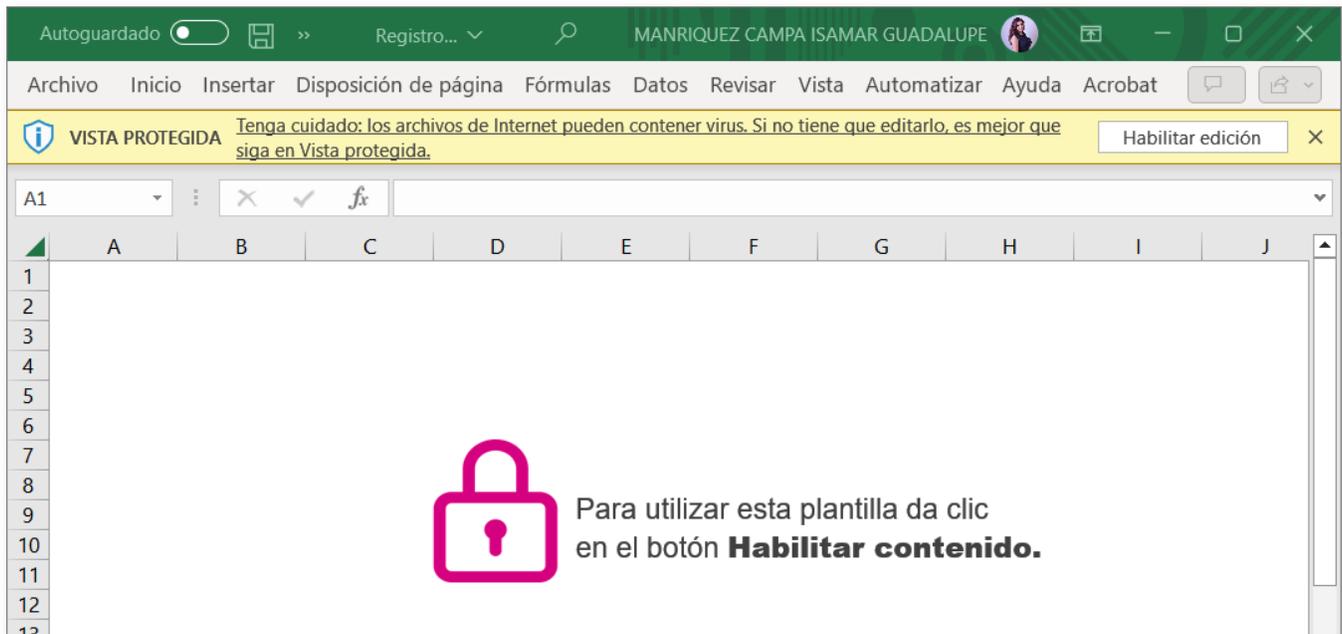
Plantilla genérica Plantilla con registros disponibles

3. Da clic en **Descargar**. Las plantillas contienen los registros de representaciones, capturadas hasta el momento de su descarga.



Las plantillas con registros disponibles se actualizan constantemente, toma en cuenta que una vez descargada la plantilla deberás esperar 30 minutos para descargarla nuevamente.

4. Abre la plantilla descargada. Si presentas problemas de bloqueos consulta la guía **“Quitar bloqueos en las Plantillas de Excel”**, accediendo al Centro de ayuda en la sección Materiales de apoyo.



5. Habilita el contenido para continuar.



6. Llena los datos de los registros disponibles.

Las **plantillas de registro** vienen precargadas con los registros disponibles y los registros actuales de representaciones, calculadas de acuerdo al **máximo de registros acreditables**. Si no existen registros aún, todos los lugares estarán disponibles.

No. Representación	Clave elector	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)	Remuneración
3					
4					
5					



No. Representación	Clave elector	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)	Remuneración
3	HFLSRC90122808H300	MARTINEZ	CAMPOS	JUAN	200
4	AAAAAA99010101M817	BATALLA	LARIOS	AHMAD	150
5	AAAAAA99021728M659	JUAREZ		DIANA	150
6	AAAAAA99010101H021	BECERRIL	CARRANZA	AARON	200

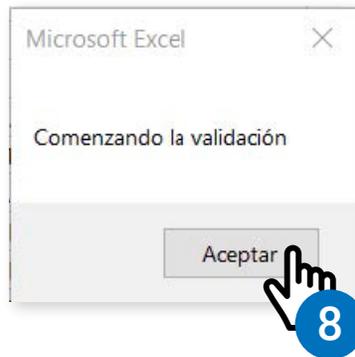
Recuerda que el contenido de las plantillas varía de acuerdo al tipo y los filtros seleccionados; Las **plantillas para el registro** contienen todos los lugares que se encuentran disponibles, a diferencia de las **plantillas de sustitución**, que únicamente contienen los registros que existen actualmente y se pueden sustituir.

Sección	Tipo de casilla	Id casilla	Extraordinaria contigua	Clave elector	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)	Observación(es)	Calidad
338	B	1	0	AAAAAA99010101H901	CARDOSO	CORNEJO	ADMON	Sí	Pr
338	B	1	0	XAXAXA01010101X101		JUÁREZ	DIANA	Sí	Pr
338	B	1	0	AAAAAA99010101M817	BATALLA	LARIOS	AHMAD	No	

7. Al finalizar el llenado de las plantillas, da clic en “Generar archivo” para comenzar la validación de los datos y el archivo .txt cifrado.

No. Representación	Clave elector	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)	Remuneración
3	HFLSRC90122808H300	MARTINEZ	CAMPOS	JUAN	200
4	AAAAAA99010101M817	BATALLA	LARIOS	AHMAD	150

8. Las plantillas mostrarán el siguiente mensaje, da clic en **Aceptar**.

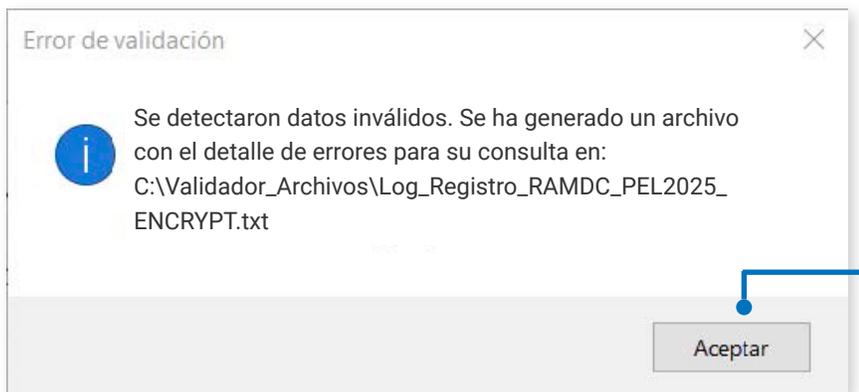


9. Se mostrará una ventana confirmando la generación del archivo txt cifrado con la ruta en donde se guardó.



Da clic en **Aceptar**.

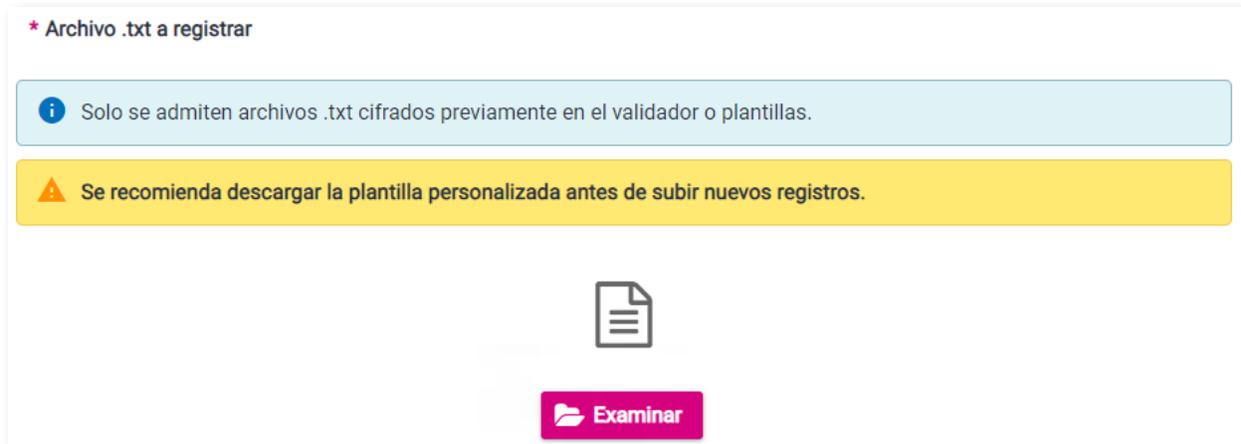
10. En caso de encontrar un formato inválido en los datos, se generará un archivo con el detalle de errores y se mostrará la ruta en donde se guardó.



Da clic en **Aceptar**.

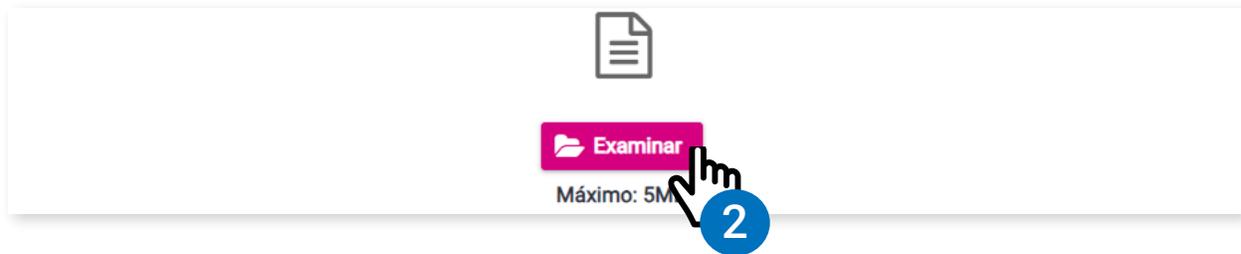
Carga de archivos txt cifrados al sistema

1. Ingresa a los módulos **registro masivo (txt)** y **sustitución masiva (txt)**, según sea el caso, y busca el apartado **Archivo .txt a registrar**.

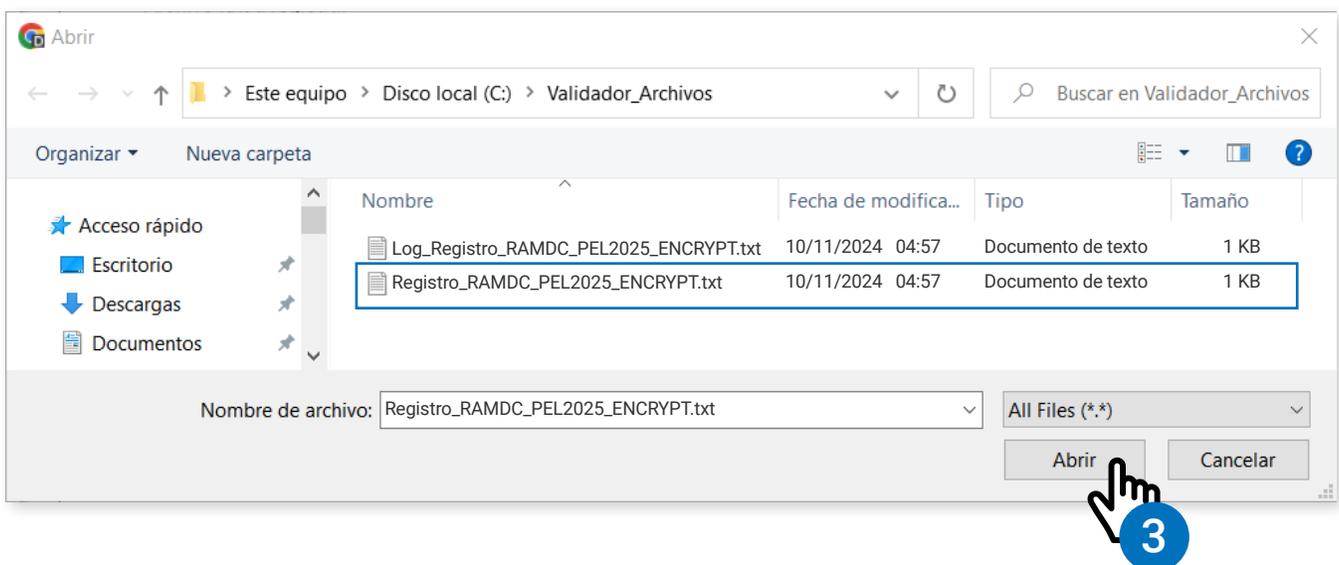


🔑 Recuerda que solo se admiten archivos .txt previamente cifrados, en este caso mediante las plantillas con registros disponibles.

2. Da clic en **Examinar**.

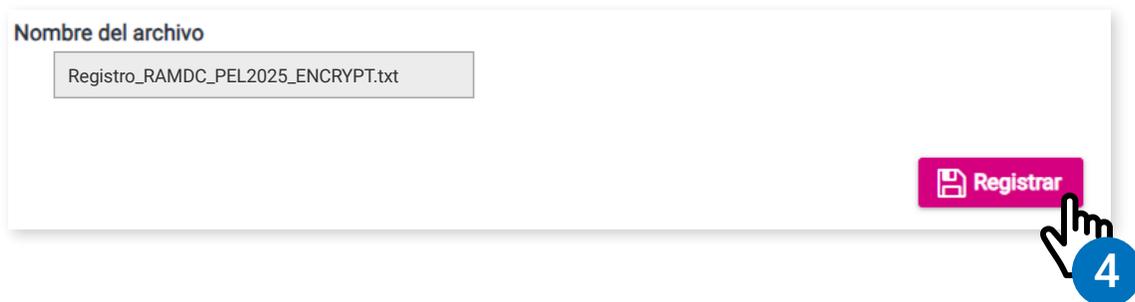


3. Elige tu archivo .txt cifrado y da clic en **Abrir**.



🔑 Recuerda que el archivo debe pesar menos de 5 MB.

1. El sistema mostrará el archivo cargado y su nombre, da clic en **Registrar**.

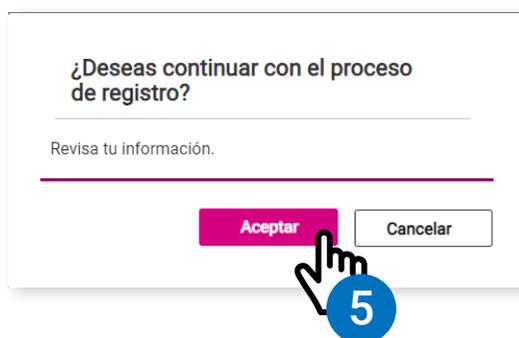


Nombre del archivo

Registro_RAMDC_PEL2025_ENCRYPT.txt

Registrar

2. Se mostrará un mensaje de confirmación, da clic en **Aceptar**.



¿Deseas continuar con el proceso de registro?

Revisa tu información.

Aceptar Cancelar

3. Para finalizar, el sistema mostrará un mensaje al cargar tu archivo. El resultado de los registros se notificará al correo electrónico de la o el responsable del registro.

i El archivo será procesado, se le notificará el resultado por correo electrónico.

Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representaciones Generales y ante Mesas Directivas de Casilla de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
