

Guía de usuario

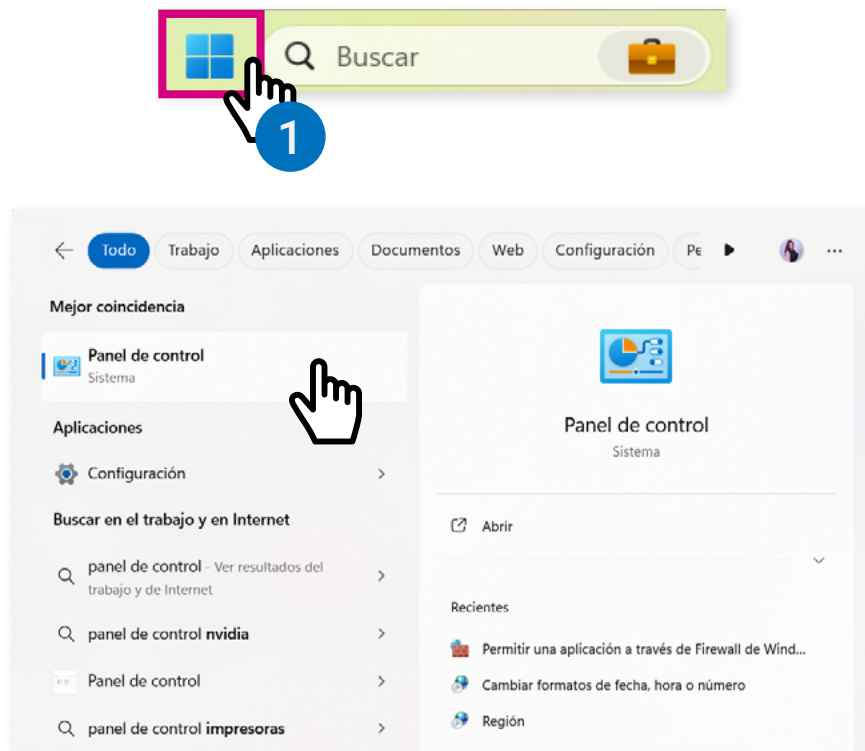
Convertir archivos de formato Excel a TXT

Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes Generales y ante Mesas Directivas de Casilla de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

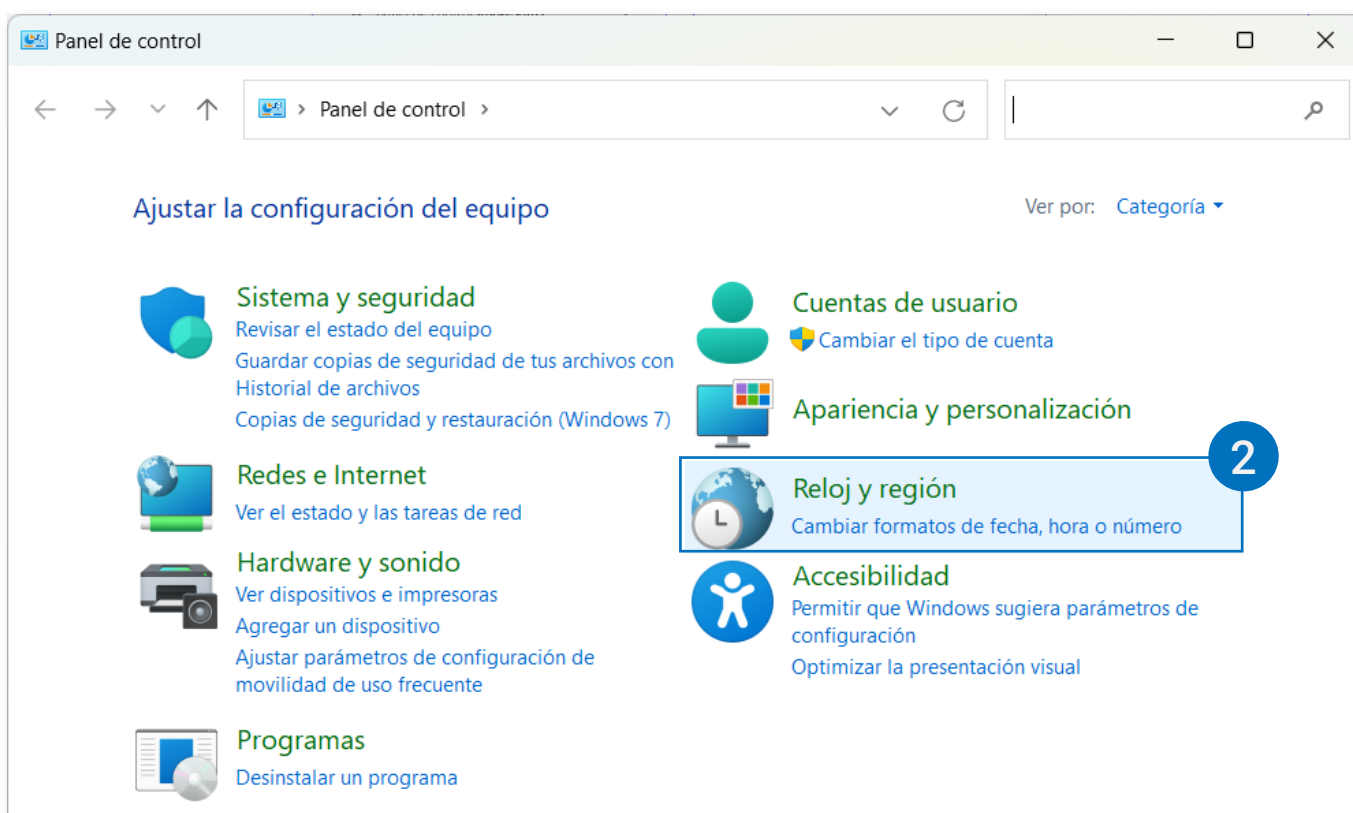
Oficinas Centrales, Junta Local, Junta Distrital, Partidos Políticos, Candidaturas Independientes y Organismos Públicos Locales

Convertir archivos de formato Excel a TXT

1. Pulsa el botón Inicio o la tecla Windows, escribe **Panel de control** y selecciona el primer resultado.



2. Se abrirá una ventana con el Panel de control, da clic en **Reloj y región**.



3. Selecciona **Región**.

**Fecha y hora**
Configurar la hora y la fecha | Cambiar la zona horaria | Agregar relojes para zonas horarias diferentes

**Región**
Cambiar formatos de fecha, hora o número

3

4. Da clic en **Configuración adicional**.

Región

Formatos

Administrativo

Formato: Español (México)
Usar el mismo idioma para mostrar que Windows (recomendado)

[Preferencias de idioma](#)

Formatos de fecha y hora

Fecha corta: dd/MM/aaaa

Fecha larga: dddd, d' de 'MMMM' de 'aaaa'

Hora corta: hh:mm tt

Hora larga: hh:mm:ss tt

Primer día de la semana: domingo

Ejemplos

Fecha corta: 18/01/2024

Fecha larga: jueves, 18 de enero de 2024

Hora corta: 11:19 p. m.

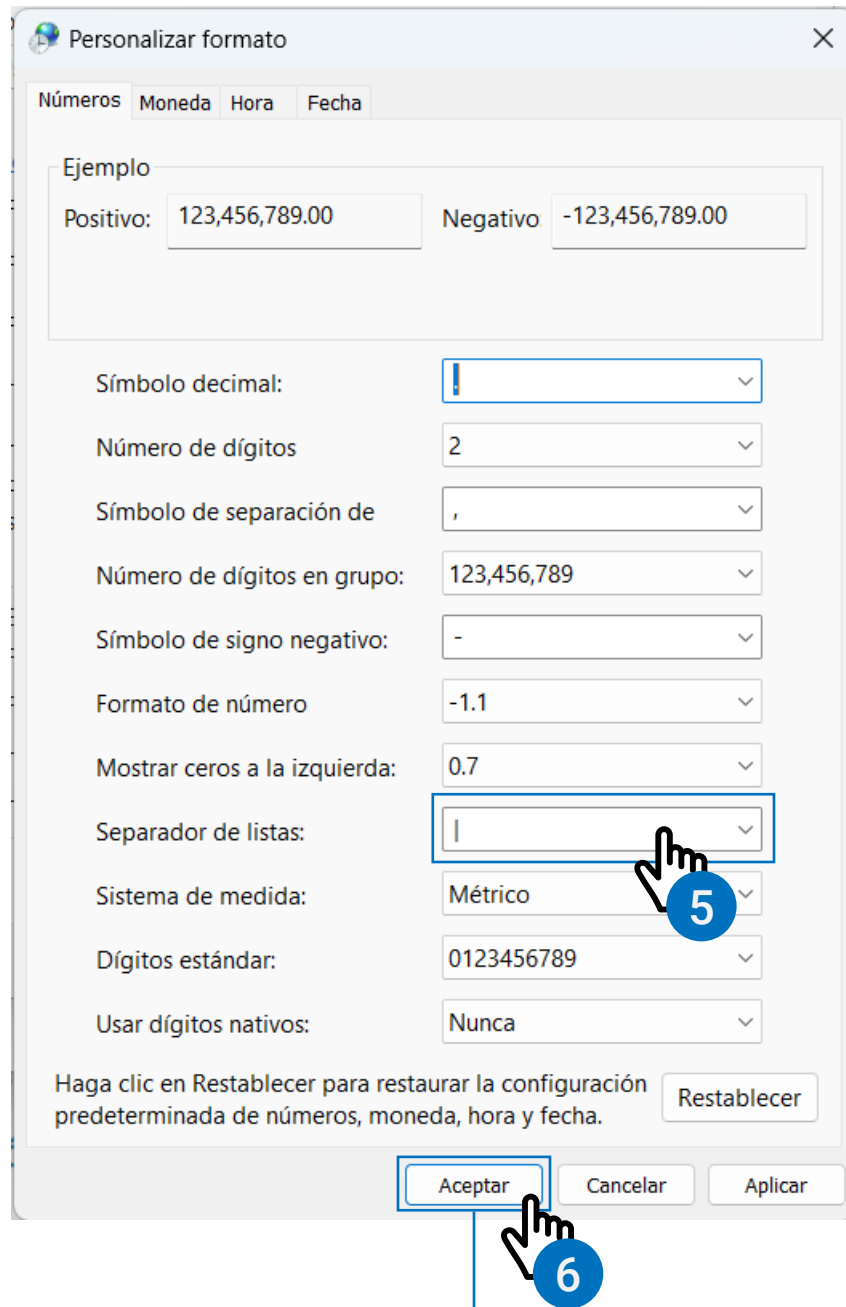
Hora larga: 11:19:24 p. m.

Configuración adicional...

Aceptar Cancelar

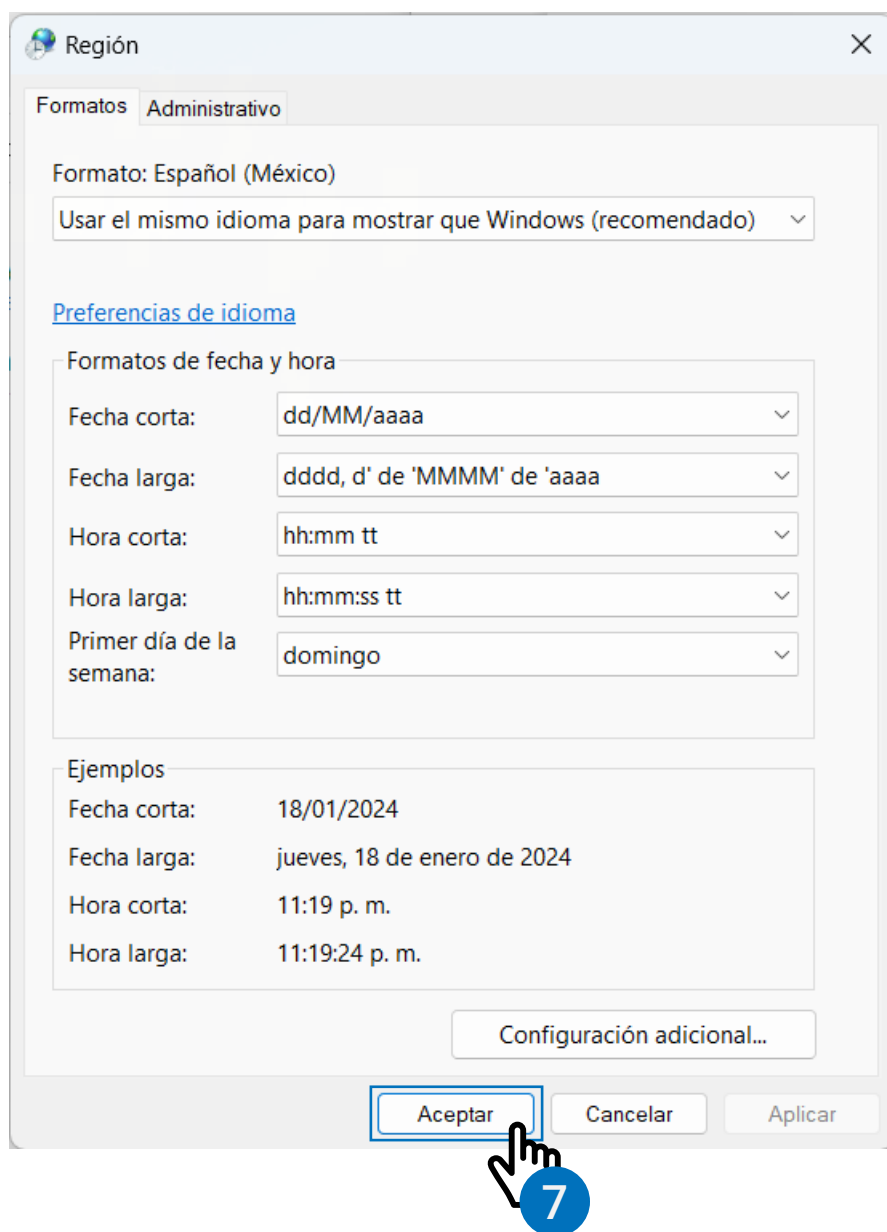
4

5. Dentro de la pestaña **Números** modifica el campo **Separador de listas**, cámbialo al símbolo pipe "|".



6. Haz clic en **Aceptar**.

7. Haz clic en **Aceptar** dentro de la pantalla **Región**.



8. Abre el programa **Excel** .



9. Desarrolla tu archivo ingresando la información de las representaciones, consulta el material **Estructura de archivos txt.**

Ejemplo:

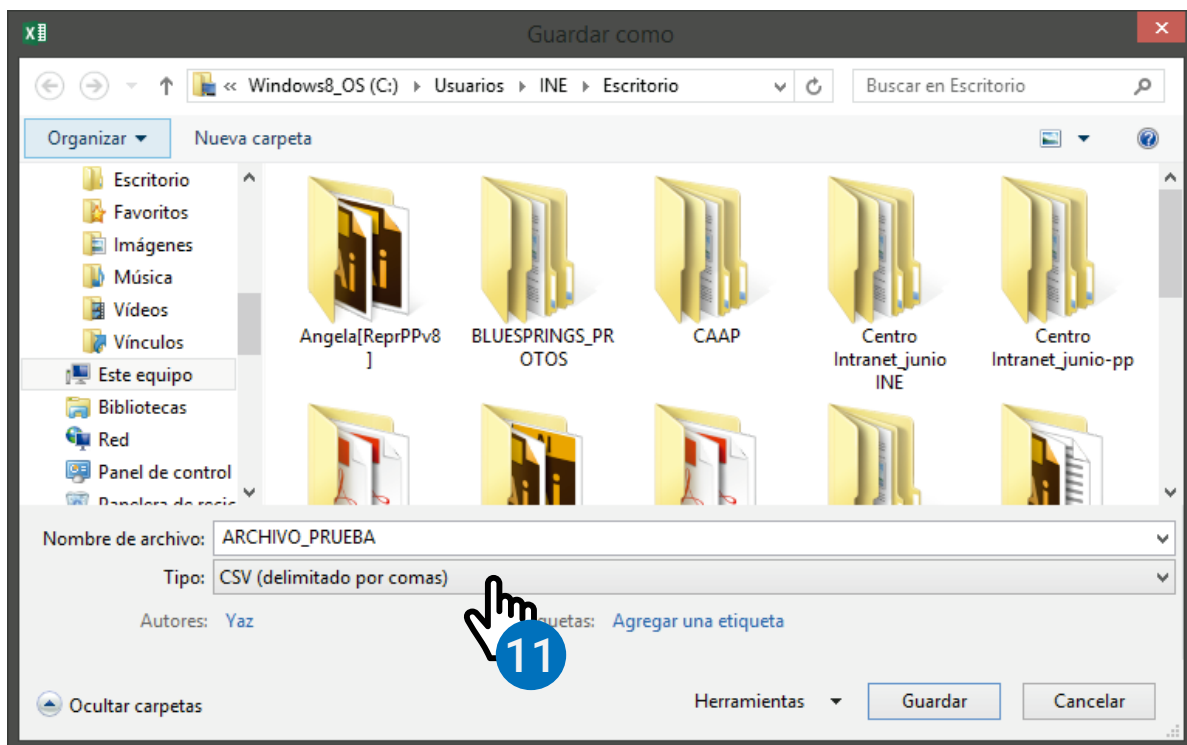
Encabezado para el registro de representaciones generales:
claveElector|apellidoPaterno|apellidoMaterno|nombre|remuneración

	A	B	C	D	E
1	claveElector	apellidoPaterno	apellidoMaterno	nombre	remuneracion
2	GNLVAL85030212M300	FERNANDEZ	RAMIREZ	DANIELA	100
3	GNLVAL94033015H100	TORRES	LOPEZ	KAREN	200
4	GNLVAN72030730M600	LUNA	RAMIREZ	MATIAS	150
5	GNLVBR69032018M200	MANRIQUEZ	LOPEZ	EMILIANO	100

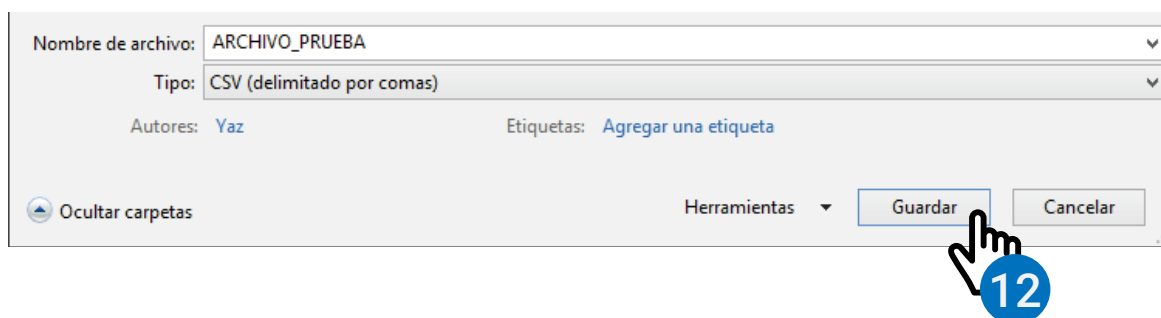
10. Haz clic en **Archivo** de la barra de menú de Excel y selecciona la opción **Guardar como.**



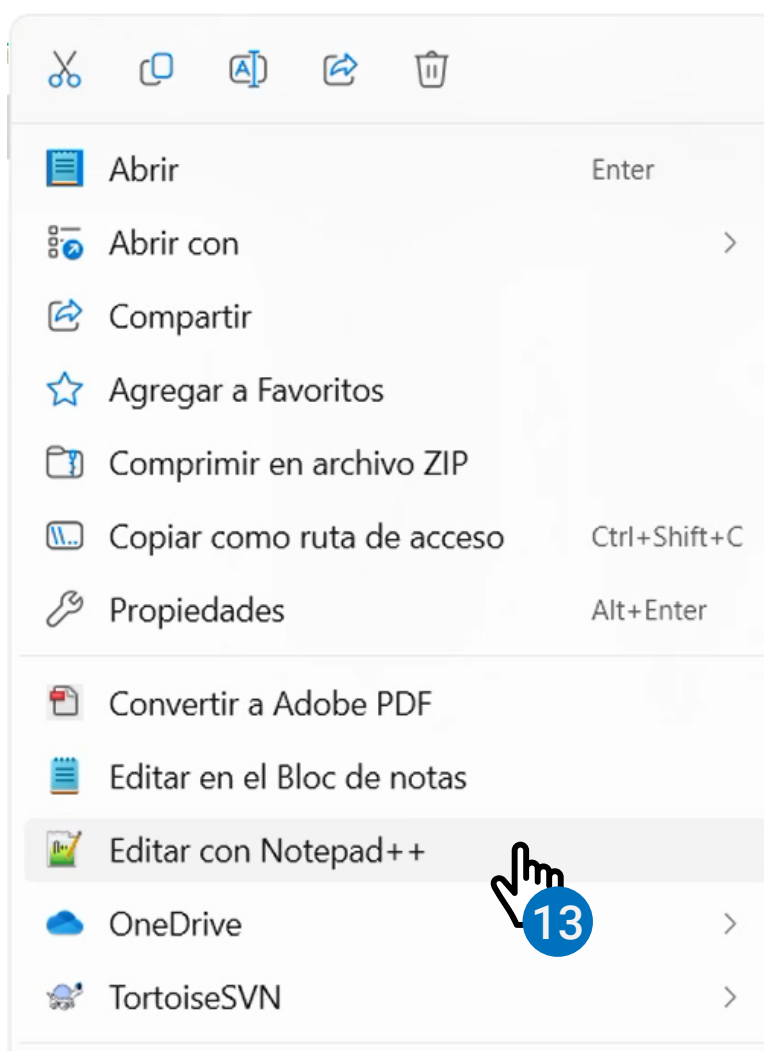
11. Asigna un **nombre de archivo** y en **Tipo** selecciona **CSV (delimitado por comas)**, es decir, la extensión **.csv**.



12. Da clic en **Guardar**.



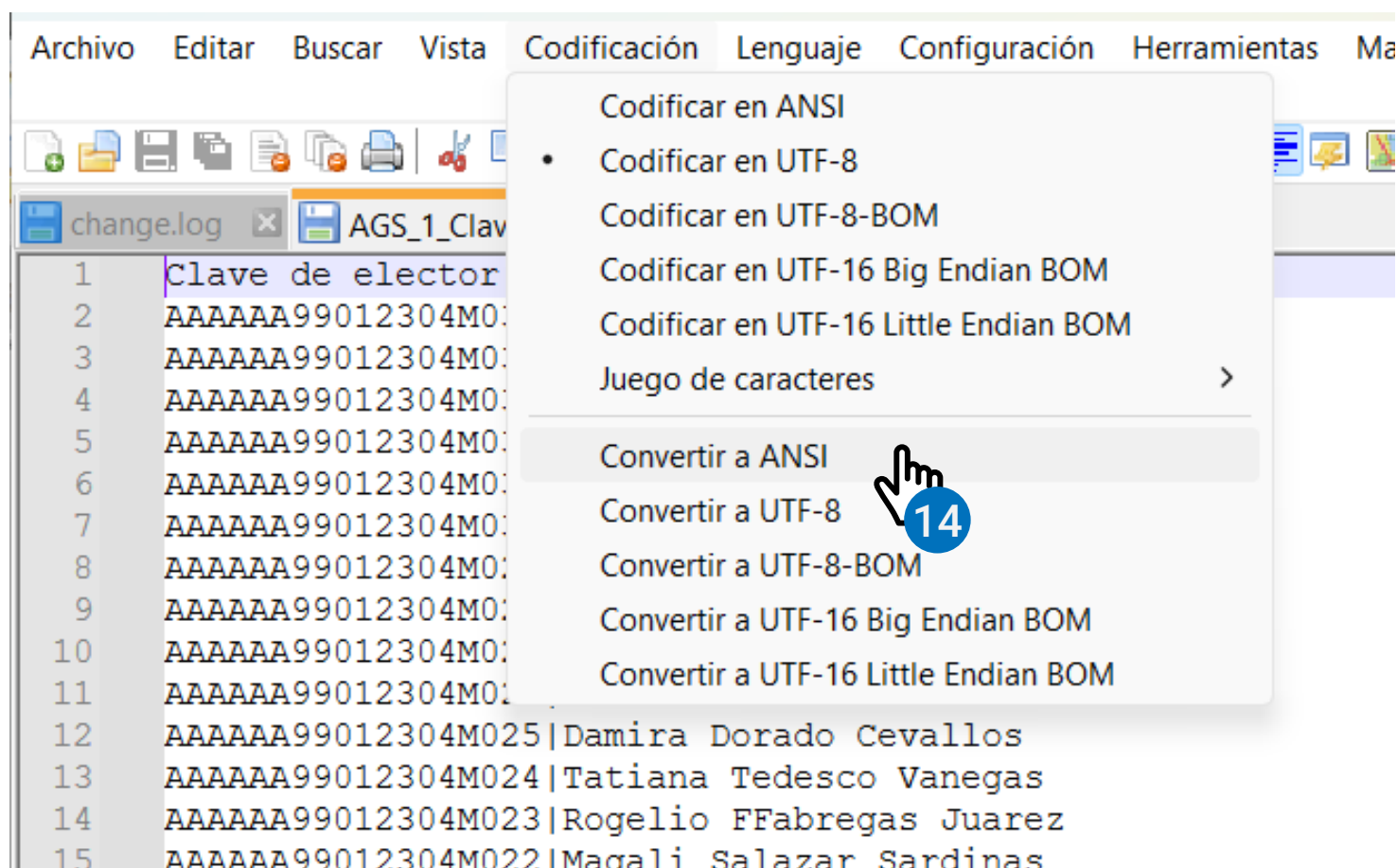
13. Abre tu archivo .csv con un editor de texto (Se sugiere Notepad++).



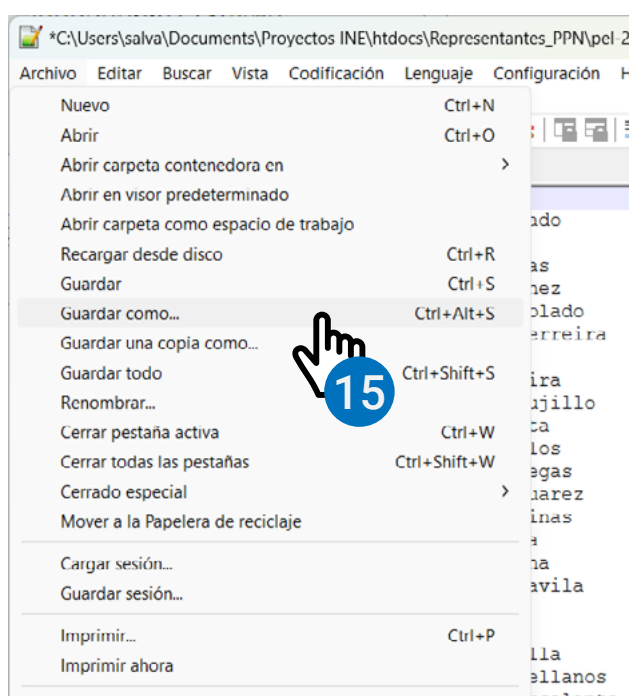
Descarga **Notepad++** en la siguiente liga:

<https://notepad-plus-plus.org/downloads/>

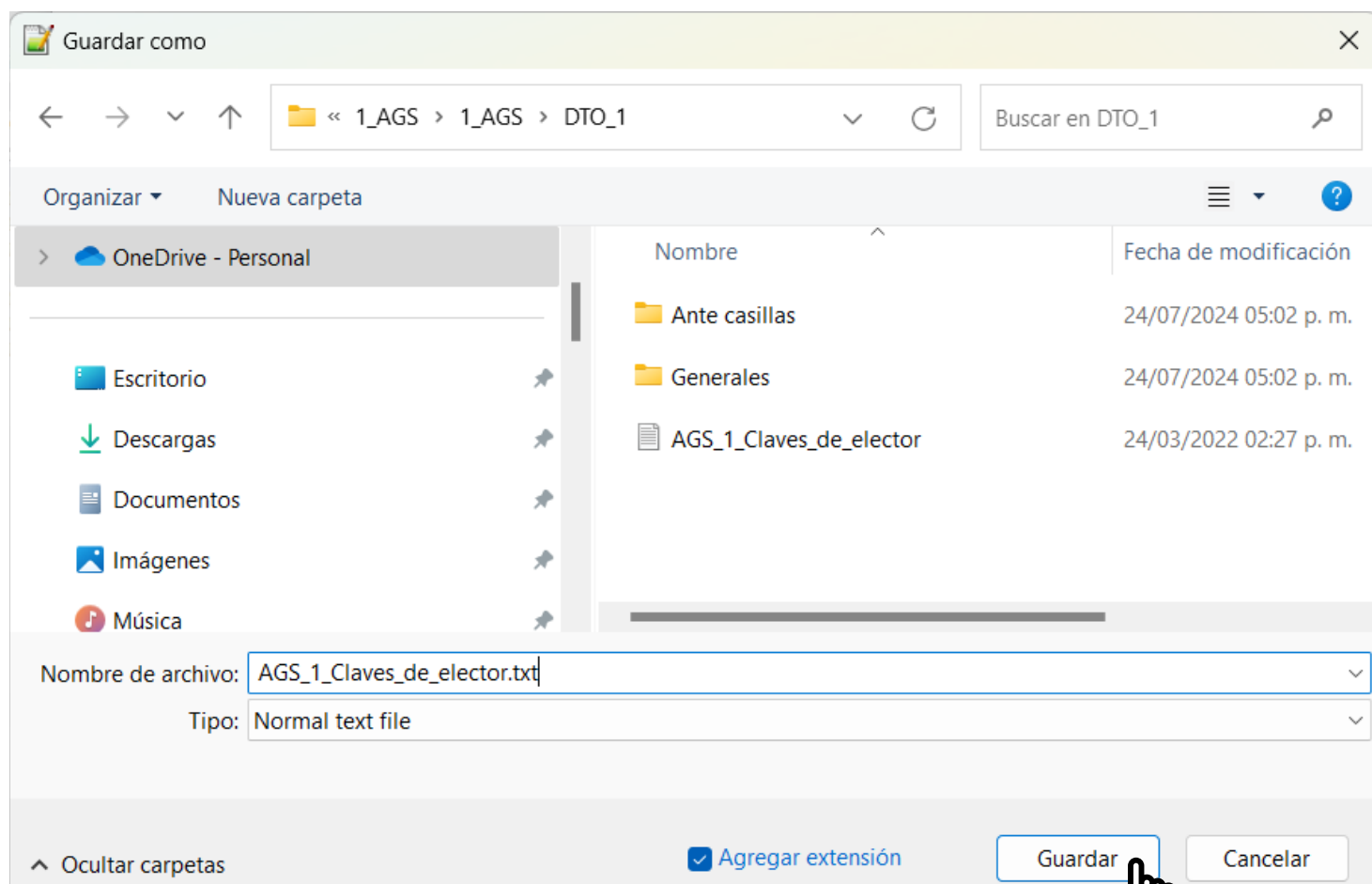
14. Dentro del editor de texto, haz clic en **Codificación** y luego en **convertir a ANSI**.



15. Da clic Archivo y después en **Guardar como**.



16. Dale un nombre al archivo y guárdalo con extensión **.txt**.



17. Ya puedes usar tu archivo en el **Validador txt**.



Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes Generales y ante Mesas Directivas de Casilla de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes