Guía de usuario

Uso de plantillas de Excel con registros disponibles / sustituibles

Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes Generales y ante Mesas Directivas de Casilla de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes, versión 13.4

Oficinas Centrales, Junta Local, Junta Distrital, Partidos Políticos, Candidaturas Independientes y Organismos Públicos Locales





Dis Dirección de



Introducción

Las **plantillas de Excel con registros disponibles / sustituibles** son una herramienta de apoyo para facilitar el **registro masivo (txt)** y la **sustitución masiva (txt)** de las representaciones generales y ante mesa directiva de casilla.

Podrás descargar las plantillas de Excel con registros disponibles desde los módulos **registro masivo** (txt) o sustitución masiva (txt).

Registro y sustitución	~
Responsable del registro	
Registro individual	
Registro masivo (txt)	
Sustitución individual	
Sustitución masiva (txt)	

Descarga y llenado de plantillas

1. Ingresa a los módulos **registro masivo (txt)** o **sustitución masiva (txt)** y selecciona el Partido Político o Candidatura Independiente a registrar.

*	Partido Político / Candidatura Independiente		
	PAN	~	

C El sistema precarga el filtro de Partido Político / Candidatura Independiente, de acuerdo con el usuario que ingresaste al sistema.

2. Filtra por tipo de representación y, en tipo de carga, selecciona "Plantilla con registros disponibles" o " Plantilla con registros sustituibles", según sea el caso.

General	O Ante mesa directiva de casilla	
láximo de registros acreditables:	92	Última actualización: 08/11/2023 10:54
epresentaciones registradas:	2	(Tiempo del centro)
La cantidad de registros puede variar de acuer epresentaciones aprobadas.	do a la última actualización y a las casillas y/o	\bigcirc
po de carga		
Plantilla genérica	Plantilla con registros disponibles	

3. Da clic en **Descargar**. Las plantillas contienen los registros de representaciones, capturadas hasta el momento de su descarga.



C→ Las plantillas con registros disponibles se actualizan constantemente, toma en cuenta que una vez descargada la plantilla deberás esperar 30 minutos para descargarla nuevamente.

4. Abre la plantilla descargada. Si presentas problemas de bloqueos consulta la guía **"Quitar bloqueos en las Plantillas de Excel"**, accediendo al Centro de ayuda en la sección Materiales de apoyo.

A	utoguarda	ado 💽		>>	Regis	stro 🗸	Q	MANRI	QUEZ CAM	Pa isan	IAR GUADA	ALUPE 🚯	b –		×	9
Arc	hivo	Inicio	Insertar	Disp	osición c	le página	Fórmulas	Datos	Revisar	Vista	Automa	tizar Ayuda	Acrobat	\square	\$ v	
Û	VISTA P	ROTEGI	DA <u>Tenga</u> siga e	a cuida en Vista	do: los arc protegid	chivos de Int <u>a.</u>	ernet puede	en contene	er virus. Si no	o tiene o	que editarlo	o, es mejor que	Habilita	r edición	×	
A1		-	\times	~	fx										~	
	А		В		С	D		E	F		G	Н	I		J	
1																
3																
4																
5																
6 7																
8																
9							🗖 Pa	ra utili:	zar esta	ı plan	tilla da	clic				
10						T	en	el boto	ón Hab	ilita	r cont	tenido.				
11																_
12																

5. Habilita el contenido para continuar.



6. Llena los datos de los registros disponibles.

X	Registro_RG_PAN.xlsm - Excel					- 0 ×
B5	\rightarrow : $\times \checkmark f_x$					~
	А	В	С	D	E	F
1	Generar archivo					
2	echa y horario de descarga	10/11/2023 12:47:34				
4	No. Representación	Clave elector	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)	Remuneración
5	3		ripolituo patotito			literation
6	4					
7	5					
4	Registro General	÷				
Listo	🍄 Accesibilidad: todo correcto			Configuración de vis	ualización 🏢 🗉 🖳 –	+ 100%
1						
_						
X	Registro_RG_PAN.xlsm - Excel			•		- U X
D15	\cdot : $\times \checkmark f_x$					~
	A	В	С	D	E	F
1	Generar archivo					
2						
3 Fe	echa y horario de descarga	10/11/2023 12:47:34			N 1 ()	
4	No. Representacion		Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)	Remuneracion
5	3	HFLSRC90122808H300	MARTINEZ			200
7		AAAAAA99010101018817		LANIUS		150
8	5.	AAAAAA99010101H021	BECERRII	CARRANZA	AARON	200
	Registro General	4)	DECENTIE		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	200
Listo	* Accesibilidad: todo correcto			Configuración de vis	ualización 🏢 🗉 🖳 – -	+ 100%

Recuerda que el contenido de las plantillas varía de acuerdo al tipo y los filtros seleccionados; Las plantillas para el registro contienen todos los lugares que se encuentran disponibles, a diferencia de las plantillas de sustitución, que únicamente contienen los registros que existen actualmente y se pueden sustituir.

Sustitucion	_RAMDC_PAN.xlsm - I	Excel						_	\Box \times
	- I X 🗸	fx AAA	AAA99010101M817						~
А	В	С	D	E	F	G	Н	1	
Genera	ir archivo								
	enerie de desse		2022 44-22-27						
echa y r	iorario de descal	ga: 13/11/	2023 11:33:27						
						Representación a	sustituir		
Sección	Tipo de casilla	ld casilla	Extraordinaria contigua	Clave elector	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)	Observación(es)	Calidad
338	В	1	0	AAAAAA99010101H901	CARDOSO	CORNEJO	ADMON	Sí	Pr
338	В	1	0	XAXAXA01010101X101		JUÁREZ	DIANA	Sí	Pr
338	В	1	0	AAAAAA99010101M817	BATALLA	LARIOS	AHMAD	No	
)	SUST_RAMDC					•			Þ
😚 Accesi	ibilidad: todo correcto					Configura	ción de visualización 🔠 🔳	— —	
	A Genera echa y I sección 338 338 338 338 338	A B Generar archivo acha y horario de descar ección Tipo de casilla 338 B 338 B SUST_RAMDC [®] Accesibilidad: todo correto	A B C Generar archivo archa y horario de descarga: 13/11/ ección Tipo de casilla 338 B 1 338 B 1 338 B 1 \$338	ustitucion_RAMDC_PAN.xism - Excel	ustitucion, RAMDC_PAN.dsm - Excel	A B C D E F Generar archivo acha y horario de descarga: 13/11/2023 11:33:27 ección Tipo de casilla Id casilla Extraordinaria contigua 338 B 1 0 AAAAA99010101H901 CARDOSO 338 B 1 0 AAAAA99010101H901 CARDOSO 338 B 1 0 AAAAA99010101H901 CARDOSO 338 B 1 0 AAAAA99010101H901 CARDOSO XAXXAX01010101X101 338 B 1 0 XAXAXA01010101X101 338 B 1 0 XAXAXA01010101X101 338 B 1 0 XAXAXA01010101X101 338 B 1 0 XAXAAA99010101M817 BATALLA	A B C D E F G Generar archivo Eccel acta y horario de descarga: 13/11/2023 11:33:27 ección Tipo de casilla Id casilla Extraordinaria contigua 338 B 1 0 AAAAA99010101H901 CARDOSO CORNEJO 338 B 1 0 AAAAA99010101H801 BATALLA LARIOS SUST_RAMDC + toto correcto Co	A B C D E F G H Generar archivo Eccel acta y horario de descarga: 13/11/2023 11:33:27 ección Tipo de casilla Id casilla Extraordinaria contigua 338 B 1 0 AAAAA99010101H901 CARDOSO CORNEJO ADIMON 338 B 1 0 AAAAA99010101H817 BATALLA LARIOS AHMAD SUST_RAMDC O E E E E E E E E E E E E E E E E E E	A B C D E F G H I Generar archivo CARMASSIN - Excell Generar archivo Carbon de visualización de visualiza

7. Al finalizar el llenado de las plantillas, da clic en **"Generar archivo"** para comenzar la validación de los datos y el archivo .txt cifrado.

×	Registro_RG_PAN.xlsm - Excel					- 0 ×
D15	5 👻 i 🗙 🗸 fs	e				~
	А	В	С	D	E	F
1 2	Generar archivo	L				
3	Fecha y horario de descarga	2023 12:47:34				
4	No. Representación	elector	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)	Remuneración
5	в	2808H300	MARTINEZ	CAMPOS	JUAN	200
6	4	AAAA J10101M817	BATALLA	LARIOS	AHMAD	150

8. Las plantillas mostrarán el siguiente mensaje, da clic en Aceptar.



9. Se mostrará una ventana confirmando la generación del archivo txt cifrado con la ruta en donde se guardó.



10. En caso de encontrar un formato inválido en los datos, se generará un archivo con el detalle de errores y se mostrará la ruta en donde se guardó.



Carga de archivos txt cifrados al sistema

1. Ingresa a los módulos registro masivo (txt) y sustitución masiva (txt), según sea el caso, y busca el apartado Archivo .txt a registrar.



Precuerda que solo se admiten archivos .txt previamente cifrados, en este caso mediante las plantillas con registros disponibles.

2. Da clic en Examinar.



3. Elige tu archivo .txt cifrado y da clic en Abrir.

G Abrir					×
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	> Este equipo	> Disco local (C:) > Validador_Archivos	× ت	✓ Buscar en Val	idador_Archivos
Organizar 🔻 N	lueva carpeta				• 🔳 🕐
at a second	^	Nombre	Fecha de modifica	Тіро	Tamaño
 Acceso rapido Escritorio Descargas Documentos 	> * *	Log_Registro_RepreGral_PE_EXT_2024.txt	10/11/2023 04:57 10/11/2023 04:57	Documento de tex Documento de tex	1 KB 1 KB
	Nombre de archiv	/o: Registro_RepreGral_PE_EXT_2024_ENCRYPT.txt	~	All Files (*,*)	∨ Cancelar

🖒 Recuerda que el archivo debe pesar menos de 5 MB.

1. El sistema mostrará el archivo cargado y su nombre, da clic en **Registrar**.

Non	bre del archivo	
	Registro_RepreGral_PE_EXT_2024_ENCRYPT.txt	
		🖺 Registrar
_		
		~ 4

2. Se mostrará un mensaje de confirmación, da clic en Aceptar.

Revisa tu información.	de registro?		
Aceptar	Revisa tu información.		
	_	Acentar	Cancelor
			Cancelar
		<u>ر</u> اي	n

3. Para finalizar, el sistema mostrará un mensaje al cargar tu archivo. El resultado de los registros se notificará al correo electrónico de la o el responsable del registro.



Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes Generales y ante Mesas Directivas de Casilla de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes, versión 13.4

Proceso Electoral Extraordinario 2024





UTSI Unidad Técnica de Servicios de Informática